

『2024년 대구글로벌게임센터』 글로벌 게임콘텐츠 제작지원 사업 참가기업 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서 글로벌 게임기업 육성을 위해 추진하는 ‘2024년 대구글로벌게임센터 글로벌 게임콘텐츠 제작지원 사업’의 참가기업 모집을 다음과 같이 공고하오니, 참여하고자 하는 지역 관련 기업의 많은 관심과 신청바랍니다.

2024. 4.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1. 사업개요

1. 사업목적

- 가. 예비창업자 및 초기기업 대상 신규 게임 개발지원을 통해 안정적 성장 기반 조성
나. 지역 게임기업의 글로벌 시장 진출 기반 마련 및 지역 콘텐츠 경쟁력 강화

2. 지원개요

- 가. 사업명: 2024년 대구글로벌게임센터 글로벌 게임콘텐츠 제작지원
나. 공고기간: 공고일로부터 ~ 2024. 5. 14.(화) 15:00까지 ※ 제출기한 엄수
다. 지원기간: 협약체결일 ~ 2024년 11월 30일까지
라. 지원내용 및 규모

지원유형	지원대상	지원규모	지원금	지원내용	기업자부담
초기기업 제작	예비창업자 및 5년 미만 기업	5개사 내외	최대 40백만원	신규 게임콘텐츠 개발 지원 (장르/플랫폼 제한 無)	총 사업비의 10% 이상 (현금)
글로벌 게임 제작	지역 게임 콘텐츠 기업	5개사 내외	최대 100백만원		
공통사항	<ul style="list-style-type: none">■ 유형별 중복 지원 불가, 단독지원(컨소시엄 불가)■ 게임콘텐츠 플랫폼/장르 제한 없으나, 선정성/폭력성/사행성/범죄 등 사회 통념을 벗어난 게임콘텐츠 · 오프라인 보드게임 · NFT 콘텐츠 등은 제외■ 출시 이력이 없으며, 개발 완성도가 베타버전 이전인 게임(이미 개발 완료된 게임 제외) - 선정평가 시 공정률 대비 완성도 확인을 위한 게임 시연 필수				

2. 지원대상 및 자격

1. 지원대상

구 분	지원대상	
초기기업 제작	■ 아래 자격 한 가지를 충족하는 사업자(창업 5년 미만) ※ 지원 신청 가능 업력: 2019년 4월 24일 ~ 2024년 4월 23일 ※ 공고일 기준 개인사업자 ‘개업연월일’, 법인사업자 ‘회사성립연월일’ 기준 5년 미만	
	구 분	내 용
	지역기업	- 사업자등록증 상 본사 소재 대구인 게임 제작/배급업 등록 기업(창업 5년 미만)
	예비창업자 및 역외	- 협약일 기준 1개월 이내 대구 사업자등록·이전 완료 확약 기업(본사) ※ 협약 종료 후 2년 이상 대구 지역 사업장 유지 확약 필수 ※ 확약서 제출 必, 불이행 시 선정 철회, 협약 취소 및 지원금 회수 ※ 협약기간 내 대구 지역 게임 제작/배급업 등록 완료 필수
글로벌 게임 제작	■ 아래 자격 한 가지를 충족하는 사업자	
	구 분	내 용
	지역기업	- 사업자등록증 상 본사 소재 대구인 게임 제작/배급업 등록 기업
	역외기업	- 협약일 기준 1개월 이내 대구 사업자등록·이전 완료 확약 기업(본사) ※ 협약 종료 후 2년 이상 대구 지역 사업장 유지 확약 필수 ※ 확약서 제출 必, 불이행 시 선정 철회, 협약 취소 및 지원금 회수 ※ 협약기간 내 대구 지역 게임 제작/배급업 등록 완료 필수

※ 지원유형별 세부 지원 자격 및 조건이 상이하므로 반드시 확인 할 것

2. 지원제외 대상(공고일 기준)

- (ㄱ) 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우, 민사집행법에 의하여 채무 불이행 자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
- (ㄴ) 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관 및 관리기관 등에 납부해야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
- (ㄷ) 신청 기업 및 대표가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 제재를 받고 있는 경우
- (ㄹ) 최근 3개년 간 한국콘텐츠진흥원 및 타 글로벌게임센터를 포함한 콘텐츠지원사업에서 지원받은(연구 개발 사업 포함) 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 25억을 초과하는 경우
- (ㄴ) 한국콘텐츠진흥원 및 타 글로벌게임센터를 포함한 콘텐츠지원사업을 통해 지원금을 직접 교부받아 진행 중인 사업이 신규 신청사업 포함 2개를 초과하는 경우(연구개발사업 제외)
- (ㄷ) 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받거나, 보조금 수금의 제한을 받은 경우
- (ㄹ) 신청과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부(지방자치단체 및 정부사업대행기관 등)로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- (ㄷ) 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우
- (ㄹ) 사업자, 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 등 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
- (ㄹ) 과거 지원사업을 통해 지원받은 국고보조금의 집행 및 정산과 관련하여 지적받은 이력이 있거나, 정보공시 불이행 등 법적 의무 불이행 이력이 있는 경우
- (ㄷ) [붙임3] 신청/참여제한 대상 여부확인서의 '아니다' 항목에 해당하는 경우

3. 지원 세부내용

지원유형별 내용				
구 분		세부내용		
초기 제작	지 원 분야	■ 예비창업자 및 창업 5년 미만 초기기업 ■ 게임 플랫폼, 장르 제한 없이 신규 게임 개발 및 출시가 가능한 기업 - 출시 이력이 없으며, 개발 완성도가 베타버전 이전인 게임(이미 제작 완료된 게임 제외) 예) 플랫폼: 모바일, PC(스팀, GOG, Humble 등), 콘솔(PS, XBOX, 닌텐도스위치 등), VR·AR, TV 등 장르: FMV, 캐주얼, 퍼즐, 아케이드, 슈팅, RPG 등		
	지 원 규모	■ 5개사 내외(기업 당 최대 40백만원) - 예비창업자 2개사, 5년 미만 기업 3개사 선정 ※ 대상별 지원규모는 모집 및 평가결과 에 따라 변동 가능		
글로벌 제작	지 원 분야	■ 게임 플랫폼, 장르 제한 없이 신규 게임 개발 및 출시가 가능한 기업 - 출시 이력이 없으며, 개발 완성도가 베타버전 이전인 게임(이미 제작 완료된 게임 제외) 예) 플랫폼: 모바일, PC(스팀, GOG, Humble 등), 콘솔(PS, XBOX, 닌텐도스위치 등), VR·AR, TV 등 장르: FMV, 캐주얼, 퍼즐, 아케이드, 슈팅, RPG 등		
	지 원 규모	■ 5개사 내외(기업 당 최대 100백만원)		
공통사항				
구 분		세부내용		
지원내용		■ 신규 게임콘텐츠 제작 비용 지원(인건비, 수용비 등 자율 편성) - 협약기간 내 정식 출시 완료 시 마케팅 비용 사용 가능(지원금 20% 이내)		
기업부담금		■ 기업 자부담 10% 이상, 현금만 인정 - 총 사업비 구성: 지원금(90% 이내) + 자부담(10% 이상) ※ 붙임3. 총사업비 및 기업부담금 계산식 참조(백만원 단위 절상)		
인센티브		■ 중간평가 후 우수 기업 대상 인센티브 지원(최대 2개사, 기업 당 20백만원 이내) - 인센티브의 경우 해당 과제 제작 비용으로만 집행 가능 - 중간평가 결과 우수 기업 없을 경우 인센티브 지급하지 않을 수 있음 - 인센티브로 인한 총 지원금 변동 시 협약·보증보험증권 보험금액 변경 필수		
가점사항		■ 플랫폼 다양화에 부합하는 게임일 경우 선정평가 시 가점 부여 예) 모바일을 제외한 플랫폼 게임(PC 게임(스팀, GOG, Humble 등), 콘솔 게임(PS, XBOX, 닌텐도 등), VR·AR 게임, TV 게임 등), 주 플랫폼 기준		
사업완료 조 건		■ 협약 종료일까지 정식 출시 및 상용화 완료 필수 ※ 결과평가 시 정식 출시 및 상용화 증빙 필수(마켓 출시, 퍼블리싱 등 유통 계약 체결 등) ※ 단, 출시 및 상용화 지연에 대한 불가피하거나 명확한 사유(콘솔 게임의 경우 플랫폼 검수 기한 등)가 있는 경우 결과평가 시 반영 예정 ■ 결과평가 시 게임 개발 단계에 따른 차등 배점, 미달성 시 감점될 수 있음 ※ 프로토타입, 내부알파, CBT, OBT, 소프트런칭 등 개발 단계별 점수 차등 예정 ※ 최종 목표 미달성, 결과평가 실패판정, 결과물 미제출 등의 경우 지원금 환수, 참여제한 등 제재조치를 받을 수 있음		
고용창출		■ 해당 과제 관련한 신규 고용 실적 1명 이상 필수 - 채용일로부터 3개월 이상 근무 시 인정, 4대 보험 필수 - 중간·결과평가 시 신규 고용 실적에 대한 가점 부여		
수행보고		■ 과제 수행보고서 제출(월 1회) 필수		
지원지급		■ 지원금 2회 분할 지급 - 협약체결 후 1차(70%), 중간평가 결과 ‘계속’ 판정 시 2차(30%) 지급 - 지원금 교부 신청 시 자부담 납입 증빙 및 이행보증보험증권 제출 필수		
		구 분	제출시기	보험금액
		이행보증보험증권	1차 교부 신청 시	지원금의 100%
				보험기간
				협약기간 + 60일 가산
※ 이행(지급)보증보험증권 제출시기에 미제출 시 지원 취소 및 협약 해지 등 후속 처리				

4. 선정절차 및 평가기준

1. 선정절차 및 평가항목

구 분	평가항목		평가내용		배 점		
(1차) 서류검토	서류점검		· 자격사항 일치 여부, 필수 제출서류 유무 및 적합성 확인 · 원본서류 날인 유무 등 확인 · 관련 규정에 따른 기(既)지원 여부, 참여제한 여부 등 확인		P/F		
(2차) 발표평가 /예산심의	발 표 평 가	평 가 항 목	추진 의지	· 지원사업 이해도, 추진 계획 및 방향의 구체성 - 과제 및 추진 목적의 명확성과 확고성 - 정부지원 필요성, 수행책임자의 과제 수행 의지	10		
			과제 기획력	· 과제 기획의 독창성, 참신성 유무 - 독창적인 아이디어로 과제의 차별성과 참신성 유무	30		
				· 과제 기획의 구체성, 현실성 유무 - 과제 기획안의 구체성과 명확성 여부 - 과제 내용 및 목표 등의 현실성 유무			
				· 공정률 대비 완성도 및 대중성, 상업성 유무 - 공정률 대비 완성도 및 해당 콘텐츠의 대중성, 상업성 유무 · 기존 시장 내 경쟁 시 콘텐츠의 차별성 및 파급력 유무 - 콘텐츠의 경쟁력, 기술 차별성, 비즈니스 효과 등		30	
			기대 성과	· 국내외 시장 성장·진출 계획의 타당성 - 진출지역 시장분석 및 제시한 진출 전략의 타당성 · 상용화 및 사업화 방안의 구체성·명확성 - 목표시장 수요 및 수익 창출 가능성 - 비즈니스 모델 타당성 및 상용화를 위한 마케팅 계획의 구체성	20		
				사업 수행 능력		· 제시한 목표(성과)에 대한 구체성, 타당성 여부 - 과제 사업기간 내 제시한 달성 목표의 구체성, 타당성 · 기업의 과제 수행 역량 우수성 및 사업비 적정성 - 주관(참여)기업 전문성 및 투입 인력 적절성(참여율 등) - 사업추진계획 및 일정, 사업비 편성의 적정성	10
			합 계				
			가 점	플랫폼 다양화	· 플랫폼 다양화에 부합하는 게임 해당 시 가점 부여 예) PC 게임(스팀, GOG, Humble 등), 콘솔 게임(PS, XBOX, 닌텐도스위치 등), VR·AR 게임, TV 게임 등 모바일 제외 플랫폼 게임(주 플랫폼 기준)		5
		합 계				5	
		총 합계				100+5점	
예산심의		· 예산편성 기준에 따른 사업비 편성 여부 · 과제 규모 대비 지원금 규모 적정 여부 · 예산편성 항목별 계상의 당위 여부 등		의견서 작성			
(3차) 현장실사	현장실사		· 사업계획서 상 본사 소재지 일치여부, 참여인력 유무 확인, 개발환경 구축상태 여부, 수행실적 확인, 게임 시연 등 · (예산조정) 예산심의 결과에 따른 조정 및 수정내역 점검		P/F		

※ 상기 평가항목은 예시로, 추진 상황에 따라 변동 가능

※ 유형별 다수 기업이 접수하였을 경우, 1차 서류검토 시 별도 평가 추가 가능

※ 예산심의의 경우 발표평가 시 회계사 참석을 통해 1차 점검, 현장실사 시 최종 조정으로 진행 예정

2. 선정방법

가. 평가위원: 지역 내·외 산/학/연/관 전문가 구성

나. 평가기준: 평가위원 최저·고점을 제외한 산술평균 70점 이상 기업 중 고득점 순 선정

3. 지원기업 선정

가. 평가 절차 및 항목, 기준, 일정 등 세부내용은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

나. 평가결과 적합기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있으며, 재공고 추진 가능함

다. 지원유형별 지원규모 및 내용 등 세부사항이 조정 될 수 있음

라. 필요한 경우 종합심의를 실시하며, 종합심의 시 선정과제의 최종 합격, 사업비 조정, 사업 내용 변경 관련 협의를 추가 진행할 수 있음

마. 발표평가 점수가 70점 이상의 사업 중 지원예산 또는 지원규모 제한으로 선정에서 제외된 기업은 후보 기업으로 관리할 수 있음

바. 협약체결의 취소 또는 사업 포기 등의 사유가 발생한 경우 평가 점수 고득점 순에 따라 후순위 기업 선정을 통해 지원할 수 있음

사. 서류점검, 현장실사 등의 경우 1개 항목 이상 Fail일 경우 불합격 판정함

아. 선정 및 협약 후 지원제외 대상 사유 등 결격 사유 발생 시 협약체결 취소 가능함

5. 주요일정(안)

주요일정	추진주체	추진내용
사업계획서 접수 (~ '24. 5. 3주차)	DIP/신청기업	○ 신청서 접수 및 참여제한 검토
↓		
서류/발표/현장실사 * 선정절차 변동 가능 ('24. 5. 3 ~ 5주차)	DIP/신청기업/평가위원	○ 위원구성: 지역내·외 산업분야 전문가, 지원유형별 전문가 구성 ○ 선정절차에 따른 수행기업 선정
↓		
과제 협약 (~ '24. 6. 1주차)	DIP/선정기업	○ 결과 통보 및 사업계획서 보완 ○ 협약체결 및 1차 지원금 지급(70%)
↓		
중간평가 ('24. 9. 1주차)	DIP/수행기업/평가위원	○ 과제수행 모니터링 및 진도점검 ○ 평가에 따른 2차 지원금 지급(30%) ○ 우수기업 인센티브 지원(2개사, 최대 20백만원)
↓		
최종평가 및 정산 ('24. 12. 1~4주차)	DIP/수행기업/평가위원	○ 수행과정 및 과제 결과평가 ○ 사업비 집행 적정성 검토 및 반납

※ 상기 내용은 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 신청방법 및 제출서류

1. 접수 및 문의처

가. 접수기간: 공고일로부터 ~ 2024. 5. 14.(화) 15:00까지 **e나라도움 접수 (필수)**

※ 원본서류 제출기간 동일(e나라도움 접수기업에 한함)

※ 접수 및 서류 제출기간 준수, 초과 시 접수 절대 불가

※ 제출된 서류는 신청기업의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완 불가함, 일체의 서류는 반환 불가함

나. 접수방법: e나라도움 온라인 공모 접수 후 원본(1부) 서류 방문 제출

다. 서류제출 및 문의처: (41256)대구시 동구 장등로 76, 5층 (대구콘텐츠기업지원센터)
콘텐츠진흥본부 게임웹툰센터(T. 053-215-4920 / E. dggc@dip.or.kr)

2. 제출서류

제출서류	부 수	제출방식
① 사업계획서(날인) PDF 1부, 사업계획서(날인X) HWP 1부	각1부	<p>- ① ~ ⑩번 서류는 날인 후 스캔하여 PDF 파일로 제출 (날인 필수)</p> <p>- ①번 사업계획서의 경우 한글파일(날인X)도 함께 제출 필수</p> <p>- 원본 서류 방문 제출 필수</p>
② 개인정보수집 동의서		
③ 신청/참여제한대상 여부확인서		
④ 약약서 및 기업부담금 약약서		
⑤ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용 동의서		
⑥ 참여인력의 4대보험 가입증명원 및 원천징수영수증(부)		
⑦ (22년/23년) 2개년 기업 재무제표 ※ 23년 재무제표는 기업 상황에 따라 가결산재무제표 제출이 가능하나 회계기관(사)의 인증이 있어야 함		
⑧ 법인등기부등본(법인의 경우)		
⑨ 법인인감증명서 사본 (개인사업자는 대표자 인감증명서)		
⑩ 사업자등록증 사본		
⑪ 대표자 주민등록등본		
⑫ 사용인감계(사용인감계 사용 시)		
⑬ 국세 및 지방세 완납증명서		
⑭ 게임제작업등록증		
⑮ 참여인력 인건비 증빙 (사업계획서 상 인건비 책정된 참여인력의 24년도 급여대장 또는 이체확인증 제출, 사업비 내 임금 적정성, 인상분 확인 필요)		
⑯ 사업계획서 상 책정된 구매, 임차, 용역 등의 금액에 대한 견적서		
⑰ 기타 증빙자료(해당 시)		
⑱ 게임시연 동영상(개발진행 중일 경우 필수)		
⑲ 역외 기업 이전 약약서(해당 시)		

※ 3개월 이내 발급본 제출 필수

※ 추진 상황에 따라 필요한 추가 서류 제출 요구 가능(발표평가 PPT 등의 경우 별도 제출 안내)

※ 협약 시 수정사업계획서, 국세/지방세 납부확인서, 인감증명서 등 추가 서류 제출 필요

3. 접수안내

- 각 서류는 PDF로 제출하며, 전체 파일은 1개의 압축파일(zip)로 제출(e나라도움)
※ 사업계획서의 경우 PDF(날인O) 1부, HWP(날인X) 1부 제출
- 각 서류의 파일명은 **상단 제출서류 리스트 번호 및 이름과 동일하게 제출하며**, 압축 파일은 '[지원사업명] 기업명'으로 제출(**하단 예시와 동일하게 제출**)

- ※ 온라인 접수는 국가보조금통합관리시스템 홈페이지(www.gosims.go.kr) 접속,
회원가입 및 로그인 후 전산접수(사용자지원실 1670-9595, 매뉴얼 및 동영상 참고)
- ※ e나라도움 접수 시 각 지원분야별로 구분하여 진행, 신청기업은 지원유형에 맞게 지원 요망
- ※ e나라도움 로그인 후 '2024년 대구글로벌게임센터 글로벌 게임콘텐츠 제작지원 사업' 을 확인
하여 공고문 <신청서 작성> 탭 클릭 후 접수
- ※ e나라도움 접수 시 지원사업 유형 확인 필요(유형 착오 접수 시 불인정하며, 불이익은 기업 책임)
- ※ e나라도움 시스템 사용자 등록 및 공모 신청 방법은 e나라도움 매뉴얼 참조
- ※ 사업신청 양식은 국가보조금통합관리시스템 홈페이지(www.gosims.go.kr) 및 (재)대구디지털혁신
진흥원 홈페이지(www.dip.or.kr)에서 확인 가능
- ※ **전체 압축파일명은 '지원사업명 기업명' 으로 제출 필수**
- ※ **각 서류의 파일명은 하단 예시와 동일하게 파일명으로 세팅하여 제출 필수**

[지원유형명_기업명].zip
(50MB 이하)

1. 사업계획서(날인O).PDF
1. 사업계획서(날인X).HWP
2. 개인정보수집 동의서
3. 신청/참여제한대상 여부확인서
4. 확약서 및 기업부담금 확약서
5. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용 동의서
6. 참여인력의 4대보험 가입증명원 및 원천징수영수증(부)
7. 2개년 기업 재무제표(22년, 23년)
8. 법인등기부등본(법인의 경우)
9. 법인인감증명서 사본(개인의 경우 대표자 인감)
10. 사업자등록증 사본
11. 대표자 주민등록등본
12. 사용인감계(사용인감 사용 시)
13. 국세 및 지방세 완납증명서
14. 게임제작업등록증
15. 참여인력 인건비 증빙
16. 용역 견적서
17. 기타증빙자료(해당 시)
18. 게임시연 동영상(개발진행 중일 경우 필수)
19. 역외 기업 이전 확약서(해당 시)

※ 용량제한으로 제출 불가 시 담당자메일로 개별 전송 가능

- ※ 국고를 통한 모든 지원 사업은 [한국재정정보원]에서 운영하는 e나라도움 시스템을 통해 진행
되오니, 시스템 관련문의는 반드시 e나라도움 고객센터로 연락바랍니다.

7. 유의사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금관리에관한법률」 및 동법 시행령, 기획재정부 「국고보조금통합관리지침」, 「보조금정산보고서작성지침」, 「보조금정산보고서검증지침」, 「보조사업자정보공시세부기준」, 한국콘텐츠진흥원 「콘텐츠지원사업관리규칙」, 「콘텐츠지원사업협약및수행관리지침」, 「콘텐츠지원사업평가및심의지침」에 의거하며, 신청기업 및 수행기업은 관련 법령 및 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 법령, 규정에 명시되지 않은 사항은 대구디지털혁신진흥원의 규정을 적용함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지로 인한 불이익 전부 신청기업, 수행기업의 책임으로 봄 ※ 공고에 미 명시된 내용에 대해서도 관련 법령, 규정, 지침에 따름
- 평가 절차 및 기준, 일정 등 사업 세부내용은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음
- 지원 대상으로 확정통보 받은 수행기업은 이행(지급)보증보험증권 등 협약체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 관련 서류를 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 타 기관으로 과제 중복지원이 발견될 경우 과제 탈락 및 협약 해지 될 수 있음
- 협약 이후에라도 지원제외 대상 사유 등 결격 사유 발생 시 협약체결 취소, 환수 등 제재조치 가능함
- 동일한 내용으로 우리원이나 타 지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 제출된 신청서는 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 제출 서류는 인감을 필수 날인해야하며, 날인하지 않은 경우 해당 내용은 인정하지 않음
- 제출방법 또는 서류 누락, 오기재 등 별도 안내하지 않으며, 이에 대한 불이익은 수행기업의 책임임
- 제출된 서류의 내용에 허위사실이 확인될 경우 협약 해지, 지원금 회수 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제재사유 발생 시 제재조치를 취할 수 있으며, 해당 내용은 공개될 수 있음
- 수행기업은 과제 협약기간 종료일까지 과제 개발을 완료하고 최종 결과물을 제출해야하며, 종료일로부터 7일 이내 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 과제 결과물에 대해 한국콘텐츠진흥원, 대구시, 대구디지털혁신진흥원 등 관련 기관에서 홍보·마케팅 등 공공의 목적으로 무상 활용될 수 있음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자로 부터 지원금을 환수할 수 있으며, 별도의 제재 조치 가능함
- 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 「중소기업 지원사업 통합관리시스템」의 지원이력 정보 등의 수집·조치를 위한 ‘중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서’를 제출하여야 함
- 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 하며, 투명성 확보를 위해 수행기업은 지원과제와 관련한 자금 집행 및 기업 매출현황 등에 대해 회계법인의 검증을 받아야 함
- 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 수행기업은 문체부 문화예술계 성희롱성폭력 근절 대책(2018.03.)에 따라 성희롱 예방교육 이수 확인서를 결과평가 전까지 필수로 제출하여야 함
 - ※ 남녀고용평등법 및 일 가정 양립 지원에 관한 법률 제13조 및 제39조에 근거, 사업장 내 성희롱 예방교육 의무 부과 및 미실시 시 과태료가 부과됨
 - ※ 문체부 문화예술계 성희롱성폭력 근절 대책(2018.03.): 공모사업 등 지원 시 성희롱 예방교육 이수 확인서 및 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출 의무(수행기업 대표자, 과제책임자, 과제 참여인력 모두 이수 확인서 제출 필수)
- 수행기업은 월 1회 과제 수행보고서를 제출하여 진도상황 및 목표 달성 현황을 필수 보고하여야 함
- 수행기업은 관리기관의 요청 시 지역 전시회 등 행사에 필수 참석해야함
- 관리기관은 사업종료 이후 5년간 수행기업에 대한 실적 성과를 요청할 수 있으며, 수행기업은 요청일로부터 15일 이내에 제출하여야 함
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정공고를 추진함