
2025학년도 전기2차 일반대학원
첨단학과 신입학 모집안내



목 차

원서접수 전 필독사항	1
전형일정	3
1. 모집단위	4
2. 지원자격	4
3. 전형절차	6
- 상세절차	
- 선발기준	
4. 제출서류	8
- 기본서류	
- 최종 합격 후 제출서류	
5. 지원서 접수	9
- 원서접수	
- 전형료	
6. 구술심사 및 합격발표	10
7. 등록 및 장학금	11
- 합격자 등록사항	
- 등록금 및 장학금 안내	
별첨1 학과 연락처	11
별첨2 해외대학 출신자 유의사항	12
별첨3 전형 관련 서식	13
별첨4 캠퍼스 안내	21

원서 접수 전 필독사항

[1] 서울시립대학교 일반대학원

- 서울시립대학교 일반대학원은 주간 대학원으로 평일 낮 시간에 수업하는 교육하는 기관입니다. 학과별로 사정에 따라 수업시간을 탄력적으로 운영하오니 학사 운영에 관한 내용은 해당 학과에 직접 문의하시기 바랍니다.
- 본교 사정에 따라 모집일정과 내용이 변경될 수 있으니 반드시 전형기간 중 공지사항을 확인 바랍니다.
- 공지는 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr/>) 공지사항에 게시하며, 개별 통지하지 않습니다.

[2] 모집인원

- 학과별 경쟁률은 공개하지 않으며, 입학성적 또한 공개하지 않습니다.

[3] 서류 기본사항

- 자세한 추가응시자격 및 학과 운영사항(수업 등)은 학과로 문의 바랍니다.(별첨1 연락처 참조)
- 접수된 지원서는 수정할 수 없으며, 납부한 전형료와 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 공증번역본을 제출해야 합니다.
- 증빙서류는 2024. 10. 1.이후 발급한 서류에 한합니다.
- 입학원서에 자격증을 작성한 경우 자격증 증빙서류를 반드시 제출해야 하며, 경력사항을 작성한 경우에는 <경력증명서> 혹은 <건강보험자격득실확인서>를 반드시 제출해야 합니다.
- 자격증에는 외국어성적을 입력할 수 없습니다.
- 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트(컬러프린트 권장)하여 제출서류와 함께 기간 내에 송부하지 않을 경우 서류미제출로 결격 처리되며, 전형료는 반환되지 않습니다.
- 입학원서를 허위로 작성하여 제출하거나, 제출한 서류가 위·변조 되었거나, 인터넷 접수 후 입학원서와 제반 서류를 지정 기일까지 제출하지 않을 경우 또는 자격미달인 자가 지원했을 경우 불합격 처리합니다. (입학 후에도 서류의 위·변조 및 자격미달 사실이 밝혀지면 입학허가를 취소하고 납입금은 반환하지 않습니다.)
- 모든 입학관련 서류는 원본 제출을 요하며, 제출된 서류는 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 입학전형 업무의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위하여 일정기간 보존 후 관계 법률에 따라 폐기합니다.

[4] 전일제

- 전일제/비전일제 구분
 - 전일제 : 연구 프로젝트 참여 등 학교생활을 중점으로 하려는 지원자
 - ※ 전일제 필수서류 : 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」 원본
(「건강보험」 가입내역 중 「직장피부양자», 「지역가입자(지역세대주, 지역세대원)」 등은 「전일제」 지원 가능)
 - 전일제/비전일제는 최초 합격 시 장학금 수령 가능 여부(전일제만 장학금 수령 가능) 및 학과별 정원 배정에 활용되는 중요 정보 사항으로 인터넷 원서접수 시 착오 없도록 유의(추후 변경불가)
 - 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」에 「사업장가입자」로 기재된 경우 전일제로 지원 불가
 - 비전일제 : 직장이 있는 지원자로 수업만 참여 가능한 지원자
 - 인터넷 원서접수 당시에는 직장을 다니고 있으나, 「입학 후 퇴사예정자」인 경우 「비전일제」로 지원을 하고, 구술심사 당일 진행요원(조교)을 통해 「전일제로 변경 요청」하시기 바랍니다.
 - 실제 직장이 없으나 부모님 명의차용 등으로 사업장가입자라면 비전일제로 취급되며 전일제 지원 불가

원서 접수 전 필독사항

[5] 공인외국어성적 서류

- 공인외국어성적은 **원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내(2022. 12. 24.~2024. 12. 23.) 취득한 성적**을 인정합니다.
- 국외 TOEIC 및 국내·외 TOEIC Speaking, Writing은 인정하지 않습니다.
- IELTS는 '영국문화원', 'IDP'에서 발행한 성적표만 인정하며, 국외 IELTS는 인정하지 않습니다.

[6] 원서접수

- 원서접수 시 본인의 증명사진 파일을 미리 준비하여 업로드 하시기 바랍니다.
 - 다른 사람의 사진을 업로드 했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없습니다.
- 모든 입력사항은 입력요령에 따라 정확히 입력해야 합니다. 입력사항의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격하더라도 무효처리 됩니다.
 - 전형기간 중 휴대전화로 문자 발송을 하는 경우가 많으므로, 지원자의 휴대 전화번호를 정확하게 기재해야 합니다. (집 전화번호, E-mail 주소도 정확하게 입력 바랍니다)
 - 외국인 지원자의 경우, 성명, 생년월일은 여권(Passport)과 일치하여야 합니다.
- 출신 대학교(원), 출신 학과(부) 등은 성적증명서 또는 졸업증명서에 기재된 내용으로 입력**하시기 바랍니다.
 - 학력사항 입력 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
 - '학위등록번호'는 학위취득자에 한하여 입력하며, 졸업예정자는 '졸업예정자'로 기재해주시기 바랍니다.
 - 편입자는 원서접수 시 최종대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서를 제출해야 합니다.
 - 외국대학 출신자는 성적 평점평균 또는 백분율 기준이 되는 학칙(근거자료)을 제출하시기 바랍니다.
- '경력'은 학과에 따라 중요한 심사 자료로 활용될 수 있으므로 인터넷 원서접수 시 경력사항을 입력한 수험생은 반드시 관련 증빙서류를 원본으로 첨부하여 제출해야 합니다.

[7] 외국인특별전형 및 기타 응시자격

- 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 국제교육원에서 실시하는 '외국인특별전형'에 응시하시기 바랍니다.
(국제교육원 연락처 : <http://iice.uos.ac.kr/iice/study/adUndergraduate.do>, ☎02-6490-6662)
가. 지원자와 부모 모두 대한민국 국적 미소지자인 외국인
나. 한국의 초·중·고·대학에 상응하는 전체 교육과정을 국외에서 이수한 재외국민 또는 외국인
- 우리 대학교 전임교원은 박사과정 지원이 불가하며, 우리 대학교 조교는 소속 학과와 동일한 학과로 지원이 불가합니다.

[8] 최종 합격자 추가서류 제출 안내

- 반드시 기한 내에 대학원 행정실로 제출해야하며 미제출시 불합격처리
(단, <지연사유서>를 미리 제출한 경우, 제출기한 연장 처리 예정)
- 외국대학 학위취득자 (서류제출기한 내에 원본 혹은 사본 제출 필수, 최종합격 후 원본 필수 제출)
 - 외국대학 학위취득자는 원서접수 전 반드시 별첨2 필독
 - '졸업증명서'와 '성적증명서'에 대한 '아포스티유 확인서' 또는 '영사 확인 날인' 원본을 제출해야 합니다.
 - 영어로 작성되지 않은 서류의 경우, 원본과 함께 공증번역본 제출 필수
 - 중국에서 학위를 취득한 자는 www.chsi.com.cn에서 발급한 학위증명서(영문) 원본 1부 제출
- 구술심사 당일 전일제 전환자 : 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」 원본('사업장 미가입자' 내역)

2025학년도 전기2차 서울시립대학교 일반대학원 신입학 전형

구 분	일 시	참 고 사 항
원서접수	2024. 12. 18.(수) 10:00 ~ 2024. 12. 23.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷접수 <ul style="list-style-type: none"> 일반대학원 홈페이지: http://graduate.uos.ac.kr/ 원서접수 대행업체: www.uwayapply.com ※접수기간 중 24시간 접수가능 ※단, 마지막일은 17:00까지
서류제출	2024. 12. 19.(목) ~ 2024. 12. 24.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 등기우편 접수만 시행 <ul style="list-style-type: none"> ※방문접수 금지. 우편제출은 소인분에 한함 (마감일 우체국 소인 분까지만 접수) ※기간 내 미제출시 불합격(결격) 처리 출력원서 및 제출서류 동봉 <ul style="list-style-type: none"> ※모집단위별 추가 제출서류 반드시 확인
구술심사	2025. 1. 11.(토) 09:00 ~ 시간 및 장소는 학과별로 상이	<ul style="list-style-type: none"> 모집단위별 구술심사 시행 <ul style="list-style-type: none"> ※학과별로 실기·필기시험을 실시할 수 있음 구술심사 방식(비대면/대면), 장소 및 일시는 일반대학원 홈페이지 공지사항에 추후 공지 (2025. 1. 6.(월) 17:00 공지 예정)
합격자 발표	2025. 1. 24.(금) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> 일반대학원 홈페이지 공지 ※ 개별 통지하지 않음
합격자 등록	2025. 2. 11.(화)~2. 13.(목) 은행납부시간(09:00~16:00)	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지에서 고지서 출력 후 납부 <ul style="list-style-type: none"> ※고지서 발송하지 않음 ※개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금처리 또는 우리은행(본점 및 지점) 방문 납부 등록기간 내 미등록자는 입학포기처리
합격자 추가서류 제출	2024. 2. 21.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 외국대학 학위취득자 : 졸업 및 성적증명서 원본 ('아포스티유 확인서' 또는 '영사 확인 날인' 필수)
	2025. 2. 27.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자 : 졸업증명서 또는 학위수여증명서 전일제 전환자 : 4대 사회보험 가입내역 확인서

※세부 일정은 학교 사정에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

문의처	인터넷 원서 접수 문의: (주)유웨이어플라이	입학 문의 : 서울시립대학교 일반대학원
연락처	☎1588-8988	☎02-6490-5015
홈페이지	www.uwayapply.com	http://graduate.uos.ac.kr/
서류제출 주소	(02504)서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 대학본부7층 일반대학원 행정실	
비고	원서접수 기간 중 매일 09:30~17:00 운영(점심시간 12:00~13:00), 주말 및 공휴일 휴무	

1

모집단위

※ 아래 모집내용은 학교 사정 상 일부 조정될 수 있습니다.

계 열	모집단위	석사 (78명)	박사	석박사 통합 (30명)	지원자격 및 추가서류
공 학	인 공 지 능 학 과	13명	7명		<ul style="list-style-type: none"> · 데이터사이언스융합혁신인재양성사업, 화학물질안전관리특성화 사업 선정학과 · 연구계획서에 희망전공 명시 ※ 대학원 홈페이지 학과소개-교수소개, 연구실 소개 참고 · 지원자는 희망 연구분야 교수님과 상담 후 지도의사 확인
	스 마 트 시 티 학 과	26명	10명		<ul style="list-style-type: none"> · 학과간 협동과정학과 · 공인외국어 성적증명서 제출 권장 · 교육부 BK21 혁신인재양성 사업 선정 학과
	지능형반도체학과	39명	13명		<ul style="list-style-type: none"> · 지원자는 희망 연구분야 교수님과 상담 후 지도의사 확인

- **석박사통합과정(일반전형)이란?** 석사과정으로 진학하여 석사학위논문을 제출하지 않고, 박사과정 입학전형을 별도로 거치지 않고, 박사학위를 취득하는 과정입니다.
※졸업 시 학위: 박사학위 수여(석사학위증은 발급하지 않음)

2

지원자격

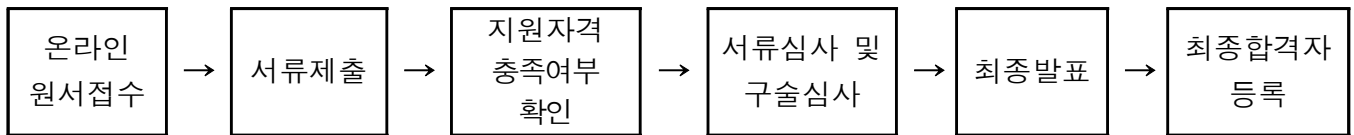
2-1. 지원자격

구 분	내 용
석사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월 취득예정자 ■ 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월 취득예정자 ■ 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
석·박사통합과정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월 취득예정자 ■ 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
북한이탈주민 석·박사 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 석사 또는 박사학위과정의 지원 자격을 갖춘 자 ■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 등록된 자

2-2. 기타사항

- 군복무 중 자비수학 희망자는 국방부장관 또는 소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서(별첨3) 제출
- 입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능
- 교육부령의 군위탁생은 교육부로부터 대상자를 공문으로 통보받으므로 별도 제출서류 없음

3-1. 상세 절차



3-2. 선발기준

심사	서류심사(100점)	구술심사(100점)	비고
평가항목	① 연구계획서 ② 대학(원)성적 및 학과 고려사항	① 전공지식 및 적성 ② 학과 고려사항	서류 및 구술심사 총점 성적순으로 선발

- 지원학과에 따라 실기시험 또는 필기시험을 실시할 수 있음
- 지원자수가 미달이더라도 학업 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우 입학을 허가하지 않을 수 있음
- 동점자의 경우 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발

- 모든 제출서류는 **원본 제출을 원칙**으로 하며, 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 번역공증본을 제출해야 합니다.(입학원서 작성 시 번역공증한 언어로 작성)
- 증빙서류는 **2024. 10. 1.이후 발급**한 서류에 한합니다.
- 공인외국어성적은 **최근 2년 이내(2022. 12. 24. ~ 2024. 12. 23.) 취득한 성적을 인정**합니다.
- 국외 TOEIC 및 국내·외 TOEIC Speaking, Writing은 인정하지 않습니다.
- IELTS는 '영국문화원', 'IDP'에서 발행한 성적표만 인정하며, 국외 IELTS는 인정하지 않습니다.
- 모집단위 추가 응시자격 및 제출서류는 확인바라며, 구체적 질문(수업운영 등)은 학과(별첨1)로 문의 바랍니다.

4-1. 기본서류 ※ 지원자별 학위취득, 경력 및 자격증 취득 사항 등에 따라 아래 서류 외 접수에 필요한 서류를 추가 제출요청할 수 있음

제 출 서 류	석사	박사	석박사 통합	유의사항
입학원서 1부	○	○	○	인터넷 접수 후 출력하여 제출(컬러프린트 권장)
연구계획서 1부	○	○	○	원서접수 후 링크를 통해 소정양식 다운로드 받아 제출 필수
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부	○	○	○	모든 지원자는 2024. 10. 1.이후 발급한 원본 서류 제출 필수 · 최종 평균평점 백분율 점수가 기재된 성적증명서 제출 · 국내대학 출신자는 성적/졸업(예정)/학위취득(예정)증명서 발급 시 원본조희(전위확인) 가능한 인터넷증명발급 혹은 웹민원센터(https://www.webminwon.com) 발급 → 원본대조번호, 문서확인번호 등이 없어 원본조희(전위확인)가 불가능한 증명서는 미인정
대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부	○	△ (유의 사항 확인)	○	각 학위과정별 편입자는 원서접수 시 최종 대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서 원본 제출 필수 · 박사학위 지원자는 학사 또는 석사학위 성적증명서에 학위취득번호가 기재되어 있지 않은 경우 해당 학위 졸업증명서를 함께 제출(★)
석사과정 전 학년 성적증명서 1부		○		· 외국대학 출신자 · 원서접수 시 입력한 평점평균/백분율의 기준이 되는 외국대학의 성적 근거 자료(학칙 등)를 출신교 확인(영문) 을 받아 제출 권장 · 한국어나 영어가 아닌 경우 원본과 함께 번역공증본 제출 · 중국에서 학위를 취득한 자는 학신망인증서(http://www.chsi.com.cn)에서 학위증명서(영문) 원본 추가 제출(별첨2 필독) · 최종 합격 후 졸업 및 성적증명서에 대한 '아포스티유 확인서' 또는 '영사 확인 날인' 원본 제출(서류제출 기간 내에는 사본 제출 필수)
석사학위(취득예정)증명서 1부		○		
지원 학과가 제출요청한 서류	△	△	△	· 해당자에 한함: 모집요강의 □모집단위에 기재된 추가서류
4대 사회보험 가입내역 확인서	△	△	△	· 전일제 지원자는 제출 필수(비전일제 지원자 제출 불필요) · 출력방법 안내 : www.4insure.or.kr → 개인인증서 로그인 → 증명서발급 → 증명서(가입내역확인)신청 버튼 → 새로고침 파란버튼 → 처리여부 출력가능 확인 → 하단 출력 버튼 → 발급 · '입학 후 퇴사 예정자'의 경우 비전일제로 지원 후 구술심사 당일 진행요원을 통해 '전일제'로 변경요청하여 추후 기한 내 서류 제출
어학능력 성적표 1부	△	△	△	· 해당자에 한함: 공인영어성적 필수 제출 학과 지원자 또는 원서접수 시 어학성적을 입력한 지원자
자격증 증빙서류 1부	△	△	△	· 해당자에 한함: 원서접수 시 자격증을 입력한 지원자 필수 제출 · 자격증에는 공인외국어 성적을 입력할 수 없음
경력 및 재직증명서 1부	△	△	△	· 해당자에 한함 : 원서접수 시 경력 입력한 지원자 반드시 제출 · 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정 · 직장폐업 등의 사유로 증명 불가능한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(www.nhic.or.kr) 국민연금 가입증명서(minwon.nps.or.kr) 등 증빙자료 제출
취학승인서 또는 전역예정증명서 각 1부	△	△	△	· 해당자에 한함(별첨3 서식 참조) · 취학승인서: 현역복무 군인과 병역법 및 기타 사유로 근무 중인 자 · 전역예정증명서: 2025년 2월까지 전역하는 지원자만 제출
취학서약서 및 부서장 취학승인서 각 1부	△	△	△	· 해당자에 한함: 본교 교직원 지원자(별첨3 서식 참조) · 취학서약서 및 부서장 취학승인서를 공문 으로 제출
북한이탈주민등록확인서 1부 보호담당관 발급 학력확인서 1부 자기소개서 및 학업소개서 각 1부 교육보호대상자 증명서 1부 신분증 사본 1부	△	△	△	· 해당자에 한함: 북한이탈주민 지원자
여권 사본 1부 외국인 등록증 1부	△	△	△	· 해당자에 한함: 외국 국적(최종합격 후 비자발급에 따른 추가서류 있음)

■ 전일제 필수 서류 : 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서

4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 출력방법 및 유의사항

- 출력방법: www.4insure.or.kr → 공인인증서 로그인 → 증명서발급 → 증명서신청 버튼 → 새로고침 파란버튼 → 처리여부 출력가능 확인 → 하단 출력 버튼 → 발급(좌측 하단 원본 확인)
- 유의사항
 1. 가입자종별이 '사업장가입자'로 기재된 경우, '전일제'로 지원 불가
 2. '건강보험' 중 '직장피부양자', '지역가입자(지역세대주, 지역세대원)', '의료보호세대원' 등은 '전일제'로 지원 가능

■ 가입 내역(발급일자 현재기준)

구분	내역	성명	가입자종별	사업장 관리번호	사업장명칭	자격취득일 (신고접수일)
국민연금	미가입	미가입	미가입	미가입	미가입	미가입 (-)
건강보험			직장피부양자	-	-	
산재보험	미가입	미가입	미가입	미가입	미가입	미가입 (-)
고용보험	미가입	미가입	미가입	미가입	미가입	미가입 (-)

- 입학 후 퇴사 예정인 경우, '비전일제'로 인터넷 원서접수 후 구술심사 당일 '전일제 변경' 요청을 하시기 바랍니다. ※추후 <4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서> 제출 필수

4-2. 최종 합격 후 제출서류

구분	제출서류	제출기한
외국대학 학위취득자	졸업증명서 및 성적증명서 원본 ※외국 발급서류는 아포스티유를 받아 원본 제출(별첨2 참고) ※아포스티유 가입국이 아닌 경우 영사확인날인 원본 제출 ※중국 대학(원) 출신의 경우, 아포스티유를 받은 졸업증명서 및 성적증명서와 함께 학신망 또는 학위망 자료 추가 제출 ※최종 합격 후에는 원본을 필수 제출하며, 서류 제출 기한에는 외국대학 서류 사본으로 제출 필수	2025. 2. 21.(금) 14:00까지
학위수여예정자	대학졸업증명서 또는 학위수여증명서	2025. 2. 27.(목) 14:00까지
전일제로 전환자 (구술심사 시 전일제로 전환 신청한 자)	4대 사회보험 가입내역 확인서 원본 ※사업장 가입자(직장)인 경우 전일제(Full-time)로 지원 불가 ※비전일제(Part-time)지원 가능 여부 및 수업 운영과 관련해서 해당 학과 사무실(별첨1 학과 연락처)로 문의 후 지원할 것	2025. 2. 27.(목) 14:00까지

※ 기한 내 대학원 행정실로 미제출시 불합격처리(단, '지연사유서'를 미리 제출한 경우, 제출기한 연장)

- 모든 입력사항은 입력요령에 따라 정확히 입력해야 합니다. 입력사항의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격하더라도 무효처리 됩니다.
- 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출서류와 함께 기간 내에 송부하지 않을 경우 서류미제출로 결격 처리되며, 전형료는 반환되지 않습니다.

5-1. 원서접수

가. 접수일시: 2024. 12. 18.(수) 10:00~2024. 12. 23.(월) 17:00

- 인터넷 접수만 실시하며, 인터넷 접수 수수료는 우리 대학교에서 부담합니다.
- 기간 중 24시간 접수 가능하나 원서접수 마감일인 2024. 12. 23.(월)에는 17:00까지 전형료를 결제하여야 접수가 가능합니다.

나. 접수방법: 우리 대학원 홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr>) 제공 배너링크 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(www.uwayapply.com) 통하여 인터넷 접수

※ 인터넷 원서접수 문의: (주)유웨이애플라이 ☎1588-8988

다. 접수절차 안내

- ① 원서접수 배너클릭 ▶ ② 지원 사항 입력 ▶ ③ 전형료 결제 ▶ ④ 입학지원서 출력 ▶
⑤ 입학원서 및 제출서류 발송(우편발송용 표지 출력 및 부착) ▶ ⑥ 서류도착 확인

라. 서류 제출 안내

서류제출	상세내용
제출기간	2024. 12. 19.(목)~12. 24.(화) 10:00~17:00
제출장소	(02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 대학본부 7층 일반대학원 원서접수처
제출방법	등기우편 제출(우편제출은 2024. 12. 24.(화) 우체국 소인분까지만 접수)
도착확인	<ul style="list-style-type: none"> - 우편발송 2~3일 후 일반대학원 홈페이지에서 제출서류 도착여부 확인 가능 (본교에 도착한 서류는 검토절차를 거쳐야 하므로 우체국 등으로부터 도착메시지를 받았어도 그 즉시 제출여부 확인이 불가할 수 있으므로, 당일 오후 6시 이후 도착여부 확인 요망) - 확인방법 : 일반대학원 홈페이지 → '제출서류 도착확인' 배너에서 확인 - 기한 내 도착하지 않으면 불합격 처리되며, 전형료는 환불하지 않습니다.

5-2. 전형료

가. 학위과정별 전형료

학위과정	전형료
석사과정	60,000원
박사과정 / 석박사통합과정	70,000원

나. 전형료 납부 유의사항

- 1) 전형료 결제: 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등으로 납부
- 2) 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다.
- 3) 다만, 천재지변, 입시 시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 부득이하게 응시할 수 없다고 인정되는 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있습니다.
- 4) 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.

※ 구술심사 방식(비대면/대면), 장소 및 일시는 일반대학원 홈페이지 공지사항에 추후 공지 예정

[대면 구술시험]

- 본교 출입 시 교통이 혼잡하므로 가능한 한 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 응시자 유의사항을 반드시 확인하고, 시험 당일 30분 전까지 구술시험 대기 장소에 도착하여야 합니다.
- 구술시험 시 진행요원 및 감독관 안내에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

[비대면(화상) 구술시험]

- 응시자는 독립된 공간에서 본인 단독으로 참여하여야 합니다. 카페, 사무실 등 공용공간에서 접속한 경우 구술시험 응시가 불가능합니다.
- 구술시험 장면을 녹화, 촬영하거나 문제를 유출하는 경우 합격이 취소되고 향후 민·형사상 책임을 물을 수 있음을 유념하여 주시기 바랍니다.
- 반드시 대학원 홈페이지에 향후에 게시되는 비대면(화상) 시험 안내 사항을 참고하시기 바랍니다.

6-1. 구술심사

가. 일시: 2025. 1. 11.(토) 09:00~ 시간은 학과별로 상이, 홈페이지 추후 공지

나. 장소: 2025. 1. 6.(월) 17:00 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr>)에 공지 예정

※ 학과별로 실기 또는 필기시험을 실시할 수 있으므로 별도 시간 및 장소 공지 확인

다. 지참물: ① 수험표(인터넷 출력) ② 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)

6-2. 합격자 발표

가. 일시: 2025. 1. 24.(금) 15:00 (예정)

나. 장소: 일반대학원(<http://graduate.uos.ac.kr>) 홈페이지 공지

다. 유의사항

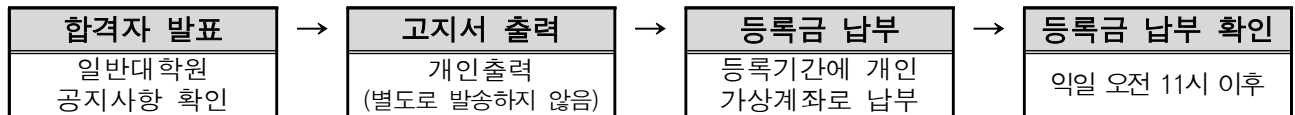
- 1) 합격여부는 개별 통보하지 않습니다.
- 2) 추가합격은 최초 등록마감 후 미등록이 발생한 경우 실시합니다.

7-1. 합격자 등록사항

가. 일시: 2025. 2. 11.(화)~2. 13.(목) 09:00~16:00

나. 방법: 개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금처리 및 우리은행(본점 및 지점 등) 창구 납부(카드결제 불가)

다. 등록금 납부절차



라. 유의사항

- 1) 합격자는 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 고지서는 수험생 본인이 등록기간 내 일반대학원 홈페이지에서 출력 후 가상계좌로 입금 처리하여 주시기 바랍니다.
- 2) 등록금 납부 확인은 납부 후 우리은행 홈페이지(개인 로그인 필요) → 공과금 → 등록금 → 납부내역조회 혹은 다음 날 오전 11시 이후에 고지서 출력 페이지에 조회 가능합니다.
- 3) 장학금 수혜 등으로 등록금이 '0원'인 경우에도 입학 의사를 확인하는 사항이므로 **최초 등록의 경우 우리은행 창구 혹은 우리은행 어플을 이용하여 납부 처리**하여 주시기 바랍니다.
· 앱 '우리 WON 뱅킹' → 로그인 → 공과금 → 등록금 → 등록금 납부 → 학교명/가상계좌/수험번호 입력 후 조회 → 인적사항 확인 → [미납] → 납부금액 '0'원 확인 후 [다음] → "0원 등록을 하시겠습니까?" [확인] → 납부완료
- 4) 등록기간에 등록금 미납부 시, 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기로 처리합니다.

7-2. (참고)2024학년도 등록금 ※ 2025학년도 등록금은 2025년 1월 이후 확정되므로 금액 변경 가능 (단위: 원, 학기당)

계 열	입 학 금	수 업 료	계
인문사회	184,000	2,420,000	2,604,000
자연과학	184,000	2,919,000	3,103,000
공 학	184,000	3,112,000	3,296,000
체 육	184,000	3,258,000	3,442,000
미 술	184,000	3,492,000	3,676,000
음 악	184,000	3,901,000	4,085,000

※ [대학원 홈페이지](#) → 교육/학사 → 등록·등록금 → 등록안내 → 2024학년도 대학원 등록금 책정표 다운로드

7-3. 장학금 안내

- 전일제 대학원생 대부분은 수업지원장학, 연구지원장학, 학·석사연계장학, 강의조교장학, 원장장학 등의 교내장학금과 대학원생지원장학, 발전기금장학 등의 교외장학금 혜택을 받을 수 있습니다. ※ 자세한 사항은 [대학원홈페이지→학생지원→장학금지급 및 학자금대출] 메뉴 참조
- 일반대학원 학생의 장학금 수혜율은 전체 학생의 59.08%입니다.(2024. 9. 1.기준, 재학생 1,200명)

[최근 8학기 교내 장학금 수혜 학생 수 현황] (단위: 명)

구 분	2021학년도		2022학년도		2023학년도		2024학년도	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
장학금 수혜 학생 수	600	600	672	631	667	678	729	709

※ 외국인장학금 장학생 수 제외

※ 2024학년도 2학기 장학생 수 기준일 : 2024. 9. 1. 기준

별첨1**학과 연락처**

계 열	학 과	전 화 번 호
공 학	인공지능학과	(02)6490-2470
	지능형반도체학과	(02)6490-5007
	스마트시티학과	(02)6490-5005

가. 외국대학 학위 취득자

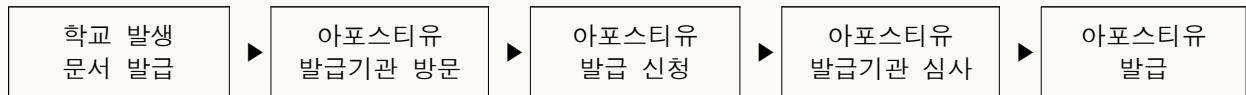
- ‘아포스티유(Apostille) 확인서’ 대신 해당 학교 소재국가 한국영사관(또는 대사관)에서 ‘영사확인 날인(원본)’을 받아 제출 가능

[아포스티유(Apostille) 협약 참고사항]

○ 아포스티유 협약

- 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위해 공문서 발행국가가 이를 확인합니다.
- 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외기관 영사확인과 동일한 효력을 가집니다.

○ 아포스티유 발급 절차



○ 아포스티유 가입국 현황

(출처: 외교부 <https://www.apostille.go.kr> / 2024. 6. 5. 기준)

대륙	가입국
아시아 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지야/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

나. 중국에서 학위를 취득한 자

- 중국 대학(원) 출신의 경우 아래 인증기관을 통해 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.
 - (1) <Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate> 영문 1부
 - (2) <Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate> 영문 1부

학신망인증서(CHSI) 인증기관 안내

- 인증기관명: 教育部学生服务与素质发展中心(原全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心)
- 홈페이지: www.chsi.com.cn
- 주소: 北京市西城区西直门外大街18号金贸大厦C3座
- 이메일: kefu@chsi.com.cn

연번	구 분
1	입학원서(예시용)
2	수험표(예시용)
3	석사과정/석박사통합과정 연구계획서
4	박사과정 연구계획서
5	현역군인 취학승인서
6	본교 교직원 취학서약서
7	본교 교직원 해당 부서장 취학승인서

2025학년도 전기2차 서울시립대학교 일반대학원 입학원서

※ 입학원서는 예시용입니다. 인터넷접수 후 접수사이트에서 출력하여 제출하시기 바랍니다.

지원 구분	모집과정	석사 : 일반과정 () 학과간협동과정 () 학·연협동과정 ()		지원학과 코드번호	수험 번호	※ 원서접수 시 자동부여
		박사 : 일반과정 () 학과간협동과정 () 석박사통합 : 일반과정 () 학과간협동과정 ()		지원자 구분	※ 전일제 /비전일제 선택 가능	자격 구분
지원 학과		학과				
지 원 자	성 명		주민등록 번호	사 진 (3cm×4cm)		
	주 소	□□□□□				
	연락처	☎ 자택 () - 휴대전화 () - 긴급연락처 () - E-mail :				
학 력	. . . 대학교 대학		학과졸업(예정)		학사·석사 최종학위 등록번호	
	. . . 대학교 대학(원)		학과졸업(예정)		()	
경 력	년 월 일 ~ 년 월 일					
	※ 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정됩니다.(경력증명서 제출)					
외국어 성적	시험구분		응시일자		점수	
	※ 해당자만 입력 가능					
자격증	자격증명		자격증 번호		취득년월일	
<p>상기 본인은 귀 대학교 2025학년도 전기2차 일반대학원에 입학하고자 필요한 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>지원자 성명 (인)</p>						
서울시립대학교 총장 귀하						접수자 확인

※ 수험표는 예시용입니다. 인터넷접수 후 접수사이트에서 수험표를 출력하여 면접 당일 지참하시기 바랍니다.

○ ○	
수험표	
2025학년도 전기2차 일반대학원 석사과정() · 박사과정() 석박사통합과정()	
※수험번호 :	
지원학과 :	예시용
성명 :	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">사 진 3cm × 4cm</div>	
서울시립대학교	

연구 계획서

(석사과정 및 석박사통합과정_신입학)

[작성 시 유의사항]

- 1) 글자체 및 크기 등은 자유서식이며 한국어로 작성해야 합니다. (단, 평가자가 내용 확인이 가능해야 함)
- 2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

성명	(인)	생년월일	. . .
모집과정	일반과정(), 학과간 협동과정()		
지원학과	서울시립대학교 일반대학원 학과 (희망전공 : _____) ※ 학과에서 희망전공 기재 요청한 경우 반드시 기재		
학사과정	대학교	학과	전공

※ 연구계획(별지작성 가능) :



년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

[지원자 확인 서약]

본인은 본 연구계획서를 사실에 입각하여 정직하게 직접 작성하였습니다. 표절, 대리 작성, 고의적인 허위 사실 기재, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것 입니다. 본인은 연구계획서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

수험번호:

성명:

연구계획서

(박사과정_신입학)

[작성 시 유의사항]

- 1) 글자체 및 크기 등은 자유서식이며 한국어로 작성해야 합니다. (단, 평가자가 내용 확인이 가능해야 함)
- 2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

성명	(인)	생년월일	. . .
모집과정	일반과정(), 학과간 협동과정()		
지원학과	서울시립대학교 일반대학원 학과 (희망전공 : _____) ※ 학과에서 희망전공 기재 요청한 경우 반드시 기재		
석사과정	대학교	학과	전공

1. 석사학위 논문 제목 :

2. 석사학위 논문 요지 :

3. 연구계획(별지작성 가능) :

[참고] 비논문과정으로 졸업한 경우 1,2번 항목에 '비논문과정으로 학위취득' 기재

예시용

년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

[지원자 확인 서약]

본인은 본 연구계획서를 사실에 입각하여 정직하게 직접 작성하였습니다. 표절, 대리 작성, 고의적인 허위 사실 기재, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것 입니다. 본인은 연구계획서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

수험번호:

성명:

현역군인 취학승인서

성명			
생년월일	년 월 일	수험번호	
지원사항	학위과정	학과	전공

위 사람은 (소속부대명과 부서명:)에 군복무중인 자
로, 서울시립대학교 일반대학원에 합격할 경우, 서울시립대학교 대학원 학칙 및
시행세칙에 따라 학업을 수행하는 것을 승인합니다.

년 월 일

(국방부장관) _____ (직인)

서울시립대학교 대학원장 귀하

본교 교직원 취학서약서

성명			
생년월일	년	월	일
소속부서			
지원학과	학위과정	학과	전공

본인은 (소속부서명:)에 교직원으로 복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원 (지원학과명:)에 합격할 경우, 서울시립대학교 대학원 학칙 및 시행세칙에 따라 학업을 수행함에 있어, 연가 등을 활용하여 근무시간 외에 학업을 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약인 _____ (서명)

서울시립대학교 대학원장 귀하

본교 교직원 해당 부서장 취학승인서

지원자 성명			
지원자 소속			
생년월일	년	월	일
지원학과	학위과정	학과	전공

위 사람은 (소속부서명:)에 복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원 (지원학과명:)에 합격할 경우, 서울시립대학교 대학원 학칙 및 시행세칙 과 복무규정에 따라 학업을 수행함에 있어, 연가 등을 활용하여 근무시간 외에 학업을 수행하는 것에 대해 승인합니다.

년 월 일

소속부서장 : _____ (서명)

서울시립대학교 대학원장 귀하



1 전농관	11 제2공학관	21 중앙도서관	33 미래관
2 시대융합관	12 학생회관	22 생활관	34 국제학사
3 건설공학관	13 학군단(언무관)	23 건축구조실험동	35 음악관
4 창공관	14 과학기술관	24 토목구조실험동	36 어린이집
5 인문학관	15 21세기관	25 미디어관	37 100주년기념관
6 배봉관	16 조형관	27 대강당	38 스마트연구동
7 대학본부	18 자작마루	28 운동장	41 실외테니스장
8 자연과학관	19 정보기술관	29 박물관	81 자동화온실
10 경농관	20 법학관	32 웰니스센터	