

2021 연말정산 안내문

2021년도 연말정산과 관련하여 다음과 같이 안내하오니, 해당 교직원께서는 공제신청을 누락하거나, 가산세가 추징되는 부당공제신청이 없도록 기한 내에 해당 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- URP 입력 기한: 2021. 1. 14.(금) ~ 01.20.(목)
- 공제서류 제출 기한: **2022. 1. 20.(목) * 우편 제출 시 도착 일자 기준**
- 제출 서류 : 국세청 간소화서비스 공제서류, 기타 공제서류(기부금영수증 등)
* **코로나19 확산 방지를 위해 대학(또는 부서)별 수합 제출 또는 우편 제출**
- 국세청 연말정산간소화서비스 개시 : 2022. 1. 15.(토) ~

영남대학교는 2021년 소득이 있는 교직원에 대해 연말정산을 진행하고 국세청에 신고할 의무가 있습니다. 부득이 신고가 누락되거나 기한 내에 서류를 제출하지 않은 교직원께서는 본인 기본공제만으로 연말정산을 진행하므로 추후 세액 환수가 발생할 수 있으니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

부득이 해당기간 내 연말정산이 어려우신 경우 **2022년 5월 중 종합소득세 확정신고기간**을 통해 본인이 직접 신고 후 환급(또는 환수) 과정을 거치게 됩니다. 이해와 협조를 거듭 부탁드립니다.

※ 매년 소득기준초과 부양가족공제, 부양가족 중복공제, 기타 과다 공제(기부금, 주택대출 등)이 발견되어 추가세액 및 가산세 추징이 이루어지고 있으니 특별한 주의를 부탁드립니다.

<확인 및 유의사항>

- 2021년 5월에 종합소득세 과세표준확정신고로 인해 기부금명세서상의 공제금액에 변동이 있는 근로자는 종합소득세 과세표준확정신고서 작성 · 제출된 기부금명세서를 제출할 것.
- 일괄반영 근로소득: 교직원 본인 또는 직계자녀에 대한 복지장학금, 장기근속 또는 퇴임메달, 건강검진비 지원금, 교직원(가족포함) 진료비감액분, 교직원 식대지원금, 직무발명보상금 등
* 진료비 감액분 확인 사이트 <https://yumc.ac.kr:8443/prtreq/login.jsp> (2022. 1. 6.(목)부터 조회)
- 일괄반영 세액공제 : 노동조합비 등

전산입력 및 서류제출 방법 등에 대하여 **교내 홈페이지를 통해 추후 상세히 안내할 예정**이며, 세법개정 및 연말정산 관련 변경정보는 지속적으로 공지하도록 하겠습니다.

2021. 1.

재 무 처 장

I. 공제항목별 소득·세액공제 안내

항 목		항목별 공제요건 요약설명			
인 적 공 제	기본공제	● 기본공제요건을 충족하는 본인, 배우자 및 부양가족에 대해 1인당 150만원을 공제			
		공제대상자	기본공제요건		
			생계요건	나이요건 ^{주1)}	소득금액요건
		본인		-	
		배우자	-	-	
		직계비속·임양자		만 20세 이하	연간소득금액이 100만원 이하 (근로소득만 있는 경우 총급여액 500만원 이하)
		직계존속		만 60세 이상	
		형제자매	주민등록표상의 동거 ^{주2)}	만 20세 이하, 만 60세 이상	
		기초수급자		-	
		위탁아동		만 18세 미만 (보호기간 연장시 만 20세 이하)	
주 ¹⁾	장애인의 경우에는 “나이제한” 규정을 적용하지 아니함. - 만 20세이하 : 2001.01.01. 이후 출생자, 만 60세 이상 : 1961.12.31. 이전 출생자				
	주 ²⁾ 학업·취업·요양 등의 일시되거나 또는 직계존속의 주거형편상 별거(따로 사는 경우)도 동거가족으로 봄.				
추 가 공 제	추가공제	● 기본공제대상자 중 다음에 해당하는 경우에 추가공제 적용			
		추가공제	공제금액	공제대상	
		경로우대자	1명당 100만원	만 70세 이상(1951.12.31 이전 출생)	
		장애인	1명당 200만원	장애인·상이자·항시치료를 요하는 중증환자	
		부녀자	연 50만원	해당연도 근로소득금액이 3천만원 이하인 여성근로자로서, · 배우자가 있는 여성근로자 또는 · 배우자가 없는 여성근로자로서 기본공제대상자가 있는 세대주	
		한부모가족 ^{주1)}	연 100만원	· 배우자가 없는 자로서 기본공제대상 직계비속·임양자가 있는 경우	
주 ¹⁾ 부녀자공제와 한부모가족공제에 모두 해당되는 경우에는 한부모가족공제만을 적용					
주 택 자 금 공 제	주택임차차입금원리금상환액공제	● 연말 현재 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택자금공제를 받지 않는 경우 세대원, 일정한 요건을 충족한 외국인 포함) 인 근로자 본인이 국민주택규모의 주택(주거용 오피스텔 포함)을 임차 하기 위해 아래 공제요건을 갖추어 차입한 차입금(전세보증금 등)의 원리금상환액(원금과 이자 상환액)의 40%를 소득공제.			
		구분	공제요건	제출서류	
		금융기관 차입금	· 임주일 또는 전입일* 중 빠른날 전·후 3개월 이내 차입 · 대출기관에서 임대인 계좌로 직접 입금	· 주택자금상환증명서 · 주민등록표등본 * 임대차계약서 사본	
		개인간 차입금	· 총급여 5천만원 이하의 근로자 · 임주일 또는 전입일* 중 빠른날 전·후 1개월 이내 차입 · 기획재정부령 이자율(1.2%) 이상으로 차입	· 주택자금상환증명서 · 주민등록표등본 · 임대차계약서 사본 · 금전소비대차계약서 사본 · 원리금 상환 증명서류	
		* 외국인 경우 전입일이란 외국인등록표의 체류지등록일, 외국국적동포의 경우 국내거소신고증의 거소신고일을 말함.			
		● 무주택 또는 1주택을 보유한 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않는 경우 세대원, 일정한 요건을 충족한 외국인 포함)*가 기준시가 5억원 이하의 주택('14~'18년 : 기준시가 4억원 이하의 주택, '13.12.31 이전 : 기준시가 3억원 이하의 국민주택규모의 주택)을 취득하기 위해 아래의 요건을 갖추어 차입한 차입금의 이자상환액을 공제.			
		차입금 요건	제출서류		
		· 주택소유권 이전등기 또는 보존등기일로부터 3월 이내에 차입 · 채무자와 당해 저장권이 설정된 주택의 소유자가 근로자 본인일 것.	· 장기주택저당차입금이자상환증명서 · 주민등록표등본 · 건물등기부등본 또는 분양계약서 · 개별·공동주택가격확인서		
		* 연말 현재 2주택 이상 보유하고 있는 경우에는 공제받을 수 없음. 배우자의 경우 세대가 분리되어 있어도 배우자의 주택을 포함하여 주택 수를 판단함에 유의.			

* 연말 현재 2주택 이상 보유하고 있는 경우에는 공제받을 수 없음. 배우자의 경우 세대가 분리되어 있어도 배우자의 주택을 포함하여 주택 수를 판단함에 유의.

항 목		항목별 공제요건 요약설명																												
주택 자금 공 제	장기주택 저당차입금 이자상환액 공 제	※ 장기주택저당차입금 공제한도																												
		<table><tr><th colspan="2">차입시기</th><th>상환기간 또는 상환유형</th><th>공제금액</th></tr><tr><td rowspan="3">2015.01.01 이후 차 입한 차입금</td><td rowspan="2">15년 이상</td><td>고정금리이면서 비거지식 분할상환</td><td>연 1,800만원</td></tr><tr><td>고정금리 또는 비거지식 분할상환</td><td>연 1,500만원</td></tr><tr><td>기타 대출</td><td>연 500만원</td></tr><tr><td rowspan="3">2012.01.01 이후 차입한 차입금</td><td rowspan="2">10년 이상</td><td>고정금리 또는 비거지식 분할상환</td><td>연 300만원</td></tr><tr><td>고정금리 또는 비거지식 분할상환</td><td>연 1,500만원</td></tr><tr><td>기타 대출</td><td>연 500만원</td></tr><tr><td rowspan="3">2011.12.31 이전 차입한 차입금</td><td rowspan="3"></td><td>10년 이상 15년 미만('03.12.31이전 차입금)</td><td>연 600만원</td></tr><tr><td>15년 이상 30년 미만</td><td>연 1,000만원</td></tr><tr><td>30년 이상</td><td>연 1,500만원</td></tr></table>	차입시기		상환기간 또는 상환유형	공제금액	2015.01.01 이후 차 입한 차입금	15년 이상	고정금리이면서 비거지식 분할상환	연 1,800만원	고정금리 또는 비거지식 분할상환	연 1,500만원	기타 대출	연 500만원	2012.01.01 이후 차입한 차입금	10년 이상	고정금리 또는 비거지식 분할상환	연 300만원	고정금리 또는 비거지식 분할상환	연 1,500만원	기타 대출	연 500만원	2011.12.31 이전 차입한 차입금		10년 이상 15년 미만('03.12.31이전 차입금)	연 600만원	15년 이상 30년 미만	연 1,000만원	30년 이상	연 1,500만원
차입시기		상환기간 또는 상환유형	공제금액																											
2015.01.01 이후 차 입한 차입금	15년 이상	고정금리이면서 비거지식 분할상환	연 1,800만원																											
		고정금리 또는 비거지식 분할상환	연 1,500만원																											
	기타 대출	연 500만원																												
2012.01.01 이후 차입한 차입금	10년 이상	고정금리 또는 비거지식 분할상환	연 300만원																											
		고정금리 또는 비거지식 분할상환	연 1,500만원																											
	기타 대출	연 500만원																												
2011.12.31 이전 차입한 차입금		10년 이상 15년 미만('03.12.31이전 차입금)	연 600만원																											
		15년 이상 30년 미만	연 1,000만원																											
		30년 이상	연 1,500만원																											
개인연금저축공제		● 2000.12.31까지 개인연금저축에 가입하여 본인 명의로 납입한 금액의 40%(연 72만원 한도) 공제																												
소기업, 소상공인 공제부금	● 노란우산공제부금에 납입한 금액(연 200만원~500만원 한도)을 공제.																													
	<table><tr><th colspan="2">공제대상자</th><th>공제한도*</th><th>제출서류</th></tr><tr><td colspan="2">노란우산공제부금 가입자로서 아래에 해당하는 자 - '15.12.31. 이전 가입한 임직원 - '16.01.01. 이후 가입자 중 법인대표자는 총급여액 7천만원이하만</td><td>200만원 ~ 500만원</td><td>공제부금납입증명서</td></tr></table>	공제대상자		공제한도*	제출서류	노란우산공제부금 가입자로서 아래에 해당하는 자 - '15.12.31. 이전 가입한 임직원 - '16.01.01. 이후 가입자 중 법인대표자는 총급여액 7천만원이하만		200만원 ~ 500만원	공제부금납입증명서	* (공제한도) 근로소득금액 4천만원 이하 500만원, 1억원 이하 300만원, 1억원 초과 200만원.																				
공제대상자		공제한도*	제출서류																											
노란우산공제부금 가입자로서 아래에 해당하는 자 - '15.12.31. 이전 가입한 임직원 - '16.01.01. 이후 가입자 중 법인대표자는 총급여액 7천만원이하만		200만원 ~ 500만원	공제부금납입증명서																											
주택마련저축공제	● 총급여액이 7천만원 이하로서 세대주인 근로자가 아래의 요건을 갖춘 주택마련저축에 납입한 금액(연 240만원 한도)의 40%을 공제(공제한도 : 연 300만원).																													
	<table><tr><th>주택마련저축</th><th>공제요건</th><th>제출서류</th></tr><tr><td>청약저축</td><td rowspan="2">· 총급여액이 7천만원 이하인 무주택 세대의 세대주* * '09.12.31 이전에 가입한 청약저축의 경우 기준시가 3억원 이하 · 국민주택규모 주택 1채 보유한 세대주에도 소득공제 적용</td><td rowspan="2">주택마련저축 납입증명서</td></tr><tr><td>주택청약종합저축</td></tr></table>	주택마련저축	공제요건	제출서류	청약저축	· 총급여액이 7천만원 이하인 무주택 세대의 세대주* * '09.12.31 이전에 가입한 청약저축의 경우 기준시가 3억원 이하 · 국민주택규모 주택 1채 보유한 세대주에도 소득공제 적용	주택마련저축 납입증명서	주택청약종합저축	* 세대주는 과세연도 종료일 현재기준으로 판단함.																					
주택마련저축	공제요건	제출서류																												
청약저축	· 총급여액이 7천만원 이하인 무주택 세대의 세대주* * '09.12.31 이전에 가입한 청약저축의 경우 기준시가 3억원 이하 · 국민주택규모 주택 1채 보유한 세대주에도 소득공제 적용	주택마련저축 납입증명서																												
주택청약종합저축																														
투자조합출자 등 소득공제	● 투자조합 또는 벤처기업 등에 투자·출자한 금액에 일정 공제율을 곱한 금액을 소득공제.																													
	<table><tr><th>공제대상</th><th>공제금액</th><th>제출서류</th></tr><tr><td>벤처·전문투자조합 등에 투자 벤처기업투자신탁의 수익증권 투자</td><td rowspan="2">투자금액의 10% (벤처기업투자신탁의 경우 300만원 한도)</td><td rowspan="2">· 연금저축등소득·세액공제명세서 · 출자등소득공제신청서 · 출자 또는 투자확인서</td></tr><tr><td>벤처기업 등에 투자</td><td>투자금액의 30% ~ 100%</td></tr></table>	공제대상	공제금액	제출서류	벤처·전문투자조합 등에 투자 벤처기업투자신탁의 수익증권 투자	투자금액의 10% (벤처기업투자신탁의 경우 300만원 한도)	· 연금저축등소득·세액공제명세서 · 출자등소득공제신청서 · 출자 또는 투자확인서	벤처기업 등에 투자	투자금액의 30% ~ 100%																					
공제대상	공제금액	제출서류																												
벤처·전문투자조합 등에 투자 벤처기업투자신탁의 수익증권 투자	투자금액의 10% (벤처기업투자신탁의 경우 300만원 한도)	· 연금저축등소득·세액공제명세서 · 출자등소득공제신청서 · 출자 또는 투자확인서																												
벤처기업 등에 투자			투자금액의 30% ~ 100%																											
신용카드 등 소득공제	● 근로자본인, 배우자, 직계존·비속(나이제한 없음)의 신용카드 등 사용금액. ※ 형제자매의 신용카드 등 사용금액은 공제불가.																													
	<table><tr><th colspan="6">공제금액 (①+②)</th><th rowspan="2">제출서류</th></tr><tr><td colspan="6">① 일반 신용카드 등 소득공제금액 : Min(㉠ 공제가능금액 , ㉡ 공제한도) ㉠ 공제가능금액 : 총급여액의 25%을 초과하는 금액 중 다음의 공제율을 곱하여 산출한 금액</td></tr><tr><td>신용카드</td><td>직불카드·현금영수증·도서공연 등</td><td>전통시장</td><td>대중교통</td><td>소비증가분</td><td></td><td rowspan="3">신용카드 등 사용금액확인서 등</td></tr><tr><td>15%</td><td>30%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>40%</td><td>10%</td></tr></table>		공제금액 (①+②)						제출서류	① 일반 신용카드 등 소득공제금액 : Min(㉠ 공제가능금액 , ㉡ 공제한도) ㉠ 공제가능금액 : 총급여액의 25%을 초과하는 금액 중 다음의 공제율을 곱하여 산출한 금액						신용카드	직불카드·현금영수증·도서공연 등	전통시장	대중교통	소비증가분		신용카드 등 사용금액확인서 등	15%	30%	30%	40%	40%	10%		
	공제금액 (①+②)						제출서류																							
	① 일반 신용카드 등 소득공제금액 : Min(㉠ 공제가능금액 , ㉡ 공제한도) ㉠ 공제가능금액 : 총급여액의 25%을 초과하는 금액 중 다음의 공제율을 곱하여 산출한 금액																													
신용카드	직불카드·현금영수증·도서공연 등	전통시장	대중교통	소비증가분		신용카드 등 사용금액확인서 등																								
15%	30%	30%	40%	40%	10%																									
* 도서공연비 등은 총 급여액 7천만원 이하자에 한함. ** 소비증가분이란 2021년도 신용카드 등 사용금액의 합계액이 2020년도 신용카드 등 사용금액의 105%를 초과하는 금액을 말함.																														
㉡ 공제한도 : 총급여수준별 차등적용.																														
<table><tr><th>7천만원 이하</th><th>7천만원 ~ 1억2천만원</th><th>1억2천만원 초과</th></tr><tr><td>Min(300만원, 총급여액의 20%)</td><td>250만원</td><td>200만원</td></tr></table>						7천만원 이하	7천만원 ~ 1억2천만원	1억2천만원 초과	Min(300만원, 총급여액의 20%)	250만원	200만원																			
7천만원 이하	7천만원 ~ 1억2천만원	1억2천만원 초과																												
Min(300만원, 총급여액의 20%)	250만원	200만원																												
② 추가공제 : 공제한도 초과금액이 있는 경우 전통시장, 대중교통, 도서공연 등, 소비증가분에 대해 각각 연 100만원을 한도로 추가공제																														

항 목	항목별 공제요건 요약설명												
우리사주 조합 출연금	● 우리사주조합원이 자사주를 취득하기 위하여 우리사주조합에 출연한 금액(연 400만원(벤처기업의 경우 연 1,500만원) 한도)을 공제.												
고용유지중소기업 근로자소득공제	● 고용유지 중소기업 상시근로자 임금삭감액의 50% 공제(연 1,000만원 한도) ▶ 소득공제금액 = (직전 과세연도의 해당 근로자 연간 임금총액 - 해당 과세연도의 해당 근로자 연간 임금총액) × 50%												
장기집합투자증권 저축 소득공제	● 2015.12.31. 까지 가입한 근로자(해당연도 총급여액이 8천만원 이하일 것)가 장기집합투자증권저축에 납입한 금액의 40%(연 240만원 한도)를 공제.												
외국인기술자 세액감면	● 국내에서 내국인에게 엔지니어링기술도입계약 또는 일정한 요건을 갖추어 특정 연구기관 등에 연구원으로 근로를 제공하는 외국인기술자에 대하여 최초 근로제공일로부터 5년(' 18.12.31. 이전 근무자는 2년간 적용)간 근로소득세의 50% 세액감면 적용. ※ 20.01.01 이후 최초로 근무하는 소재·부품·장비관련 외국인기술자의 경우 3년간 70%, 이후 2년간 50% 감면 적용.												
중소기업 취업자 세액감면	● 중소기업 취업자에 대하여 아래와 같이 근로소득세액을 감면.												
	<table><tr><th>구 분</th><th>청년</th><th>청년 이외의 자</th></tr><tr><td>감면대상자</td><td>· 만 34세 이하 청년^{주1)}</td><td>· 만 60세 이상 자, 장애인, 경력단절여성</td></tr><tr><td>감면세액</td><td>· 90% 세액감면(150만원 한도)</td><td>· 70% 세액감면(150만원 한도)* ※ 14.01.01~ '15.12.31 취업자는 50% 감면.</td></tr><tr><td>감면기간</td><td>· 취업일부터 5년이 되는 날이 속하는 달까지</td><td>· 취업일부터 3년이 되는 날이 속하는 달까지</td></tr></table>	구 분	청년	청년 이외의 자	감면대상자	· 만 34세 이하 청년 ^{주1)}	· 만 60세 이상 자, 장애인, 경력단절여성	감면세액	· 90% 세액감면(150만원 한도)	· 70% 세액감면(150만원 한도)* ※ 14.01.01~ '15.12.31 취업자는 50% 감면.	감면기간	· 취업일부터 5년이 되는 날이 속하는 달까지	· 취업일부터 3년이 되는 날이 속하는 달까지
	구 분	청년	청년 이외의 자										
	감면대상자	· 만 34세 이하 청년 ^{주1)}	· 만 60세 이상 자, 장애인, 경력단절여성										
	감면세액	· 90% 세액감면(150만원 한도)	· 70% 세액감면(150만원 한도)* ※ 14.01.01~ '15.12.31 취업자는 50% 감면.										
감면기간	· 취업일부터 5년이 되는 날이 속하는 달까지	· 취업일부터 3년이 되는 날이 속하는 달까지											
주1) 연령계산시 군복무기간은 차감하고 계산.													
조세조약에 따른 교직원 세액감면	● 조세조약의 교직원 면제조항에 따라 우리나라의 인가된 교육기관(초·중·고등교육법에 따른 학교)에 초빙되어 강의나 연구를 목적으로 입국한 강사나 교수가 받는 소득세액의 100% 면세.												
중소기업핵심인력 성과보상기금수령 에대한소득세감면	● 제직근로자를 대상으로 하는 중소기업 핵심인력 성과보상기금의 공제사업(내일채움 공제)에 2021년 12월까지 가입한 중소기업 또는 중견기업의 근로자가 공제납입금을 5년 이상 납입하고 수령하는 경우, 해당 기업이 부담한 기여금을 근로소득으로 보아 과세되는 소득세의 50%(중견기업 근로자의 경우 30%)에 상당하는 세액을 감면.												
성과공유중소기업 의경영성과급에 대 한 소득세 감면	● 성과고유 중소기업의 근로자가 해당 중소기업으로부터 2021년 12월 31일까지 경영성과급을 지급받는 경우 그 경영성과급에 대한 소득세의 50%에 상당하는 세액을 감면.												
내국인우수인력의 국내복귀 세액감면	● 박사학위 취득한 경우로서 국외에서 5년 이상 거주하면서 연구개발 및 기술개발 경험을 가진 내국인 우수 인력이 국내연구기관 등에 취업하여 받는 근로소득의 소득세 50% 감면.												
자녀세액공제	● 만 7세 이상인 기본공제대상자 자녀(입양자 및 위탁아동 포함)에 대해 세액공제 적용.												
	<table><tr><th>구 분</th><th>세액공제금액</th></tr><tr><td>· 공제대상 자녀</td><td>• 자녀 2명 이하 : 1명당 15만원(2명 30만원) • 자녀 3명 이상 : 연 30만원 + (자녀수-2명)×30만원</td></tr><tr><td>· 출산·입양자녀</td><td>• 2021년도에 출산·입양자녀에 대해 아래와 같이 세액공제. - 출산·입양자녀가 첫째인 경우 30만원, 둘째 50만원, 셋째이상 70만원</td></tr></table>	구 분	세액공제금액	· 공제대상 자녀	• 자녀 2명 이하 : 1명당 15만원(2명 30만원) • 자녀 3명 이상 : 연 30만원 + (자녀수-2명)×30만원	· 출산·입양자녀	• 2021년도에 출산·입양자녀에 대해 아래와 같이 세액공제. - 출산·입양자녀가 첫째인 경우 30만원, 둘째 50만원, 셋째이상 70만원						
	구 분	세액공제금액											
	· 공제대상 자녀	• 자녀 2명 이하 : 1명당 15만원(2명 30만원) • 자녀 3명 이상 : 연 30만원 + (자녀수-2명)×30만원											
	· 출산·입양자녀	• 2021년도에 출산·입양자녀에 대해 아래와 같이 세액공제. - 출산·입양자녀가 첫째인 경우 30만원, 둘째 50만원, 셋째이상 70만원											
※ 만 7세 이상 자녀는 2014.12.31. 이전 출생자임.													

항 목	항목별 공제요건 요약설명				
연금계좌세액공제	● 근로자 본인명의로 연금계좌에 납입한 금액 중 공제대상금액에 12%(총급여액이 5,500만원 이하 15%)에 해당하는 금액을 세액공제				
	● 공제대상금액 = Min(① + ②, 공제한도(연 700만원, 900만원)) + ③				
	① 퇴직연금계좌에 납입한 근로자 본인부담금				
	② Min(연금저축 납입액, 공제한도액(연 600만원, 400만원, 300만원))				
	주1) 연령 및 총급여액 수준에 따른 공제한도액은 아래와 같음.				
	총급여액	만 50세 미만자 등*	만 50세 이상자*		
	1억2천 이하자	연 400만원(퇴직연금 포함 700만원)	연 600만원(퇴직연금 포함 900만원)		
	1억2천 초과자	연 300만원(퇴직연금 포함 700만원)			
	※ 만 50세 이상자인 금융소득(이자소득·배당소득의 합계액)이 2천만원 이하자를 말함.				
	③ 개인종합자산관리계좌(ISA)의 연금계좌 전환금액 추가공제 = Min(전환금액×10%, 연 300만원)				
보험료세액공제	● 근로자 본인 및 기본공제대상자를 위해 지출한 보험료.				
	구분	공제대상	세액공제액		
	보장성보험	기본공제대상자가 피보험자인 보험료	납입액×12%(연 100만원 한도)		
	장애인전용보험	기본공제대상자가 장애인으로서 피보험자 또는 수익자인 보험료	납입액×15%(연 100만원 한도)		
의료비세액공제	● 근로자 본인 및 생계를 같이하는 부양가족(나이, 소득금액요건 제한없음)에 지출한 다음의 의료비로서 총급여액의 3%를 초과하는 의료비 .				
	구분	공제대상 의료비	공제한도	세액공제액	
	① 난임시술비	· 치료·질병예방에 지출한 의료비	한도없음	의료비 공제 대상금액 × 15% (난임시술비는 20%)	
	② 본인·만 65세 이상자·장애인·건강보험산정특례자	· 치료·요양에 지출한 의약품 구입비 · 의료기기 구입 또는 임차비용 · 안정·콘텐츠렌즈 구입비(1명당 50만원 한도) · 보청기 및 장애인보장구 구입·임차비용 · 노인장기요양급여비 중 본인일부부담금 · 난임시술비			
	③ 그 밖의 부양가족	· 산후조리원 비용(출산 1회당 200만원 한도, 총급여액 7천만원 이하자에 한함)	연 700만원		
	※ 만 65세 이상자는 1956.12.31.이전 출생자를 말함.				
	※ 건강보험산정특례자란 건강보험공단에 중증질환자, 희귀난치성질환자 또는 결핵환자 산정특례자로 등록·재등록된자를 말함.				
	※※※ 비용·성형수술비 및 건강증진 의약품 구입비는 의료비 공제대상에서 제외.				
	※※※※ 의료비 공제 대상금액 = ① + ② + Min(③ - (총급여액×3%+실손의료보험금), 연 700만원)				
교육비세액공제	● 근로자 본인 및 생계를 같이하는 부양가족(나이제한 없음, 장애인특수교육비의 경우 나이 및 소득금액에 제한이 없음)을 위해 지출한 교육비				
	공제대상자	공제대상 교육비	공제한도	세액공제액	
	일반교육비	취학전 아동	어린이집 보육비, 학원·체육시설수강료, 유치원비, 급식비, 특별활동비와 교재비	1명당 300만원	교육비 공제 대상금액× 15%
		배우자 직계비속 입양자 형제자매 위탁아동	초·중·고등학교 교육비(수업료·입학금 등) - 급식비, 교과서대, 방과후수업료 및 교재비 - 중·고생 교육·체육복구입비(1명당 50만원 한도) - 초·중·고생 현장체험학습비(1명당 30만원 한도)		
		대학생	· 대학교 교육비(입학금·수업료·육성회비 등) · 원격대학·학위취득과정 교육비	1명당 900만원	
		근로자 본인	· 상기 교육기관에 지출한 교육비 · 대학원, 시간제과정 교육비, 직업능력개발훈련 수강료(본인부담분) · 학자금대출금 원리금상환액 ^{주1)}	한도 없음	
	장애인특수교육비 (작계준속기준수급자 포함)		장애인의 재활교육을 위해 사회복지시설 등 및 발달재활서비스 제공기관에 지출한 교육비		

항 목	항목별 공제요건 요약설명		
교육비세액공제	주1) 근로자 본인이 대학교 재학 중에 학자금대출을 받아 교육비를 납부한 경우로서 동 학자금대출금을 상환하고 있는 경우 아래의 내용을 참고하여 공제신청할 것 .		
	학자금 대출시기	교육비 공제신청 가능 여부	
	2016.12.31. 이전 학자금 대출분	• 근로자 본인이 재학 중에 부모님이 교육비 공제를 받은 경우 : 공제신청 불가 • 근로자 본인이 재학 중에 부모님이 교육비 공제를 받지 않은 경우 : 공제신청 가능	
	2017.01.01. 이후 학자금 대출분	• 취업 이후 상환하는 원리금 상환액에 대해 근로자 본인이 교육비 공제를 받는 것임.(재학 중에 동 학자금에 대해서는 부모님이 교육비 신청 불가)	
기부금세액공제	● 근로자 본인 및 생계를 같이하는 부양가족(나이제한 없음) 명의로 지출한 기부금		
	구 분		공제한도
	① 정치자금 기부금	㉠10만원 이하	근로소득금액
		㉡10만원 초과	[근로소득금액-㉠]
	② 법정기부금	[근로소득금액-㉠-㉡]	
	③ 우리나라주조합기부금	[근로소득금액-㉠-㉡-②]×30%,	
	③ 지정 기부금	종교단체외	· 종교단체기부금이 있는 경우 - 소득금액*×10%+Min(소득금액×20%, 종교단체이외의 기부금) · 종교단체기부금이 없는 경우 - 소득금액*×30%
종교단체		· 소득금액 : 근로소득금액-정치자금기부금-법정기부금-우리사주조합기부금	
월세액 세액공제	● 연말 현재 주택 세대로서 총급여액이 7천만원 이하인 근로소득자(외국인 근로자 포함)가 국민주택규모 주택 또는 기준시가 3억원 이하의 주택(주거용 오피스텔, 교시원 포함)을 임차하기 위해 지급하는 월세액(연 750만원 한도)의 10%(총급여액 5,500만원 이하자는 12%)를 세액공제.		
	공제요건		제출서류
	임대차계약서의 주소와 주민등록표등본상의 주소지가 같을 것*		· 주민등록표등본, 임대차계약서 사본 · 원리금 상환 증명서류(무통장입금증 등)
* 외국인의 경우 “주민등록표등본상의 주소지”는 외국인등록증 또는 국내거소신고증상의 체류지 또는 국내거소지를 말함.			

2. 연말정산 간소화서비스를 통한 소득·세액공제자료 제출방법 안내

연말정산 간소화서비스에서 조회되는 자료는 해당 발급기관에서 직접 발급받아 제출하여야 하며, 연말정산 간소화서비스에서 제공되는 자료라 하더라도 공제요건 충족 여부는 근로자 스스로 검토하여 공제요건에 맞는 자료만 선택하여 제출하여야 합니다.

① 소득·세액공제자료 조회하기

홈택스(www.hometax.go.kr)에 접속하여 아래와 같이 공인인증서 로그인을 하다. 단, 비회원인 경우 성명과 주민번호 입력 후 공인인증서로 접속하여 로그인 → 홈택스 메뉴 중 [조회/발급]을 클릭 → 연말정산간소화를 클릭합니다.

※ 개인 정보보호를 위해 홈택스에 접속하여 소득 세액공제 자료를 조회하기 위해서는 “본인의 인증서” 로만 조회할 수 있음.

② 소득·세액공제자료 내려받기 또는 인쇄

아래의 각각의 소득·세액공제항목을 클릭하여 지출(사용)금액이 조회하여, 「한번에 내려받기」을 하여 제출할 수 있습니다.

아래의 화면에서 “소득세액공제 자료 조회/발급”을 클릭합니다.

3. 신규입사자의 연말정산간소화서비스 자료 제출방법 안내

2021년도 중 입사한 교직원의 경우 아래 테두리박스와 같이 근무기간에 해당하지 않는 해당 월의 체크표시를 해제하고, 근무기간에 해당하는 해당 월의 체크 표시 여부를 확인한 후에 해당 소득·세액공제항목의 지출내역을 조회하여 제출하시기 바랍니다.

※ 연도 중 재취업한 중도입사자는 전직장의 근무개월수를 포함하여 체크할 것.

<예시 : 2021년 7월 1일에 신규입사한 경우(전직장 근무경험 없음)>

소득·세액공제 자료 조회

* 귀속년도: 2021년 | 전채월선택: 1월 7월 2월 8월 3월 9월 4월 10월 5월 11월 6월 12월 | 한번에 내려받기 | 한번에 인쇄하기 | 재공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	적불카드 등 (Debit Card)
1,038,840	2,670,300	4,553,976	356,100	45,000	5,504,106	4,653,939
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금/월세액 (Housing Funds/ Monthly rent)	주택미연저축 (Home Purchasing Savings)	장기종합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)
1,689,284	0	0	0	0	0	760,000

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기간이 재출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

주택자금/월세액 기본내역 | PDF다운로드 | 인쇄하기 | **주택자금/월세액 안내**

장기주택저당차입금 이자상환액(본인공제항목)

구입기관	계좌번호	최초 차입일	최종 상환예정일	상환 기간	연간이자 상환합계액	소득공제 대상액
<input checked="" type="checkbox"/>						

조화된 내역이 없습니다.

근무기간에 해당하는 월을 선택하여 간소화자료를 조회하더라도 근무기간과 상관없이 연간 불입액을 공제받는 개인연금저축, 소기업·소상공인 공제부금, 현금저축, 퇴직연금, 기부금의 자료는 연간 납입금액으로 조회됩니다.

4. 부양가족의 연말정산 간소화서비스 자료 신청방법

연말정산간소화서비스에서 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족이 자료제공 동의신청을 하여야 한다. 자료제공동의 신청방법은 아래와 같습니다.

자료제공자인 부양가족 명의의 본인인증수단(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)이 있는 경우에는 “본인인증 신청”을 이용하면 되며,

자료제공자인 부양가족 명의의 본인인증수단(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)이 없거나, 가족관계증명서 상 자료조화자(근로자)와 자료제공자(부양가족)의 가족관계가 확인되지 않는 경우에는 온라인 신청, 팩스신청 또는 세무서 방문신청방식을 이용하여야 합니다.

소득·세액공제자료 제공동의 신청 | 간소화 자료조회 | 재공동의현황조회

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭

※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조화자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - [미성년자녀 신청] 클릭

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서] - 공인인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조화자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서] - 공인인증서, 간편인증

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의 본인인증수단이 없거나 가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다. (근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의 본인인증수단이 없거나 가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다. 팩스번호 : 1544-7020

세무서방문 신청

[첨부서류] 본인신청 : 신분증, 대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(정보제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이란?]

근로자의 부양가족인 자료제공자

(1) 본인인증 신청방법

자료제공자인 부양가족이 신청하는 방법으로서 부양가족 명의의 본인인증수단(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)이 있는 경우에 한하여 신청하는 방식으로서, 상기 소득세액공제자료 제공동의 신청란의 “본인인증 신청”을 클릭하여 로그인 및 자료제공자의 정보 입력후 사용자 인증(신용카드, 휴대전화, 공인인증서, 아이핀)을 합니다.

본인인증수단

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

* 성명: 홍길동 | 주민등록번호: 801225

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

* 성명: 김부인 | 주민등록번호: 830430

* 관계: 김부인 | 동의범위: 2020년 부터 이후

인증방법: 간편인증, 공인인증서 인증, 휴대전화 인증, 신용카드 인증, I-PIN 인증, 생체 인증

김부인의 연말정산간소화 자료를 홍길동(가) 조회함에 동의합니다. ☒

신청하기

(2) 미성년자인 자녀(만 19세 미만) 신청방법

만 19세 미만의 자녀(미성년자)인 경우에는 아래와 같이 부모인 근로자가 아래의 「미성년자녀 신청」을 클릭하여 아래의 화면을 통해 자료동의신청을 합니다.

소득·세액공제자료 제공동의 온라인 신청

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 **※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의**

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년 자녀자료 조회신청

귀속년도: 2021년

주변등록번호:

<미성년 자녀의 연말정산간소화 자료 조회 안내>

1. 근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 사전에 해당 가족의 동의가 있어야 합니다.
2. 부양가족이 만 19세미만의 자녀(2003.01.01 이후 출생자)인 경우에는 자녀가 별도로 동의하지 않더라도 부모인 근로자가 부모의 인증서로 인증을 하여 신청하면 해당 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다.
3. 성인이 된 자녀(2002.12.31 이전 출생자)는 본인이 직접 자료제공 동의를 해야 합니다.
4. 2002년 출생 자녀는 2022년 귀속 연말정산시 성인이 되므로 미리 자료제공동의 신청을 준비하셔야 합니다.

※ 특히, 군입대 예정인 자녀가 있는 경우 군입대 전에 자녀가 미리 제공동의를 신청하면 연말정산 준비하게 할 수 있습니다.

5. 「소득세법관계 자료제공동의」는 부양가족 본인의 의료비, 보훈료, 교육비 납입금액 자료를 제공한 근로자가 인터넷에서 조회할 수 있도록 동의 신청하는 절차로서 실제 소득세액공제 가능여부와는 관계가 없습니다.

닫기 신청하기

(3) 온라인 신청방법

자료조회자(근로자), 자료제공자(부양가족) 모두가 신청가능하며, 아래의 「온라인 신청」을 클릭한 후 자료조회자 및 자료제공자의 정보를 입력 → 신청하기 → 파일찾기(부양가족의 신분증, 위임장 첨부) → 첨부서류 제출하기*를 클릭합니다

※ 첨부서류 제출시 (근로자가 대리신청하는 경우 위임장, 자료제공자(부양가족)의 신분증 등)를 PDF 또는 이미지파일(PNG 등)로 변환하여 제출하여야 함.

소득·세액공제자료 제공동의 온라인 신청

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 **※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의**

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의 ①본인인증수단이 없거나 ②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동)를 신청하는 화면입니다. (근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의 ①본인인증수단이 없거나 ②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동)를 신청하는 화면입니다. 팩스번호 : 1544-7020

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

세무서방문 신청

[첨부서류]
본인신청 : 신분증, 대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(자료제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이면]
근로자의 부양가족인 자료제공자

제출동의 신청정보 입력

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로자)

성명: 홍길동

출생일: 2001.12.31

연락처: 010-123-4567

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로자)

성명: 홍길동

출생일: 2001.12.31

연락처: 010-123-4567

관계:

연락처: 010-123-4567

제출서류

대상 파일선택

서식명	파일찾기
1. 부양가족의 신분증(필수첨착)	파일찾기
2. 위임장(필수첨착)	파일찾기

제출파일명:

파일크기:

다음

(4) 팩스 신청방법

아래의 「팩스 신청」을 클릭한 후 아래의 화면의 자료제공동의에 필요한 신청정보를 입력하고, 「신청하기 및 출력하기」를 클릭하여 「연말정산간소화 자료조회 동의 신청서」를 출력한 후에 출력한 신청서에 자료제공자(부양가족)의 신분증, 가족관계 확인서류 등을 첨부하여 팩스(1544-7020)로 전송합니다.

소득·세액공제자료 제공동의 팩스신청

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭

※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - [미성년자녀 신청] 클릭

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의 ①본인인증수단이 없거나 ②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동)를 신청하는 화면입니다. (근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의 ①본인인증수단이 없거나 ②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동)를 신청하는 화면입니다. 팩스번호 : 1544-7020

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

세무서방문 신청

[첨부서류]
본인신청 : 신분증, 대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(자료제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이면]
근로자의 부양가족인 자료제공자

제출동의 신청정보 입력 (신청서 제출 팩스번호 1544-7020)

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로자)

성명: 홍길동

출생일: 2001.12.31

연락처: 010-123-4567

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로자)

성명: 홍길동

출생일: 2001.12.31

연락처: 010-123-4567

관계:

연락처: 010-123-4567

제출서류

대상 파일선택

서식명	파일찾기
1. 부양가족의 신분증(필수첨착)	파일찾기
2. 위임장(필수첨착)	파일찾기

제출파일명:

파일크기:

신청하기 및 출력하기

(5) 세무서 방문 신청

제출동의신청서와 부양가족의 신분증, 가족관계증명서류 등(자료제공자(부양가족)이 아닌 대리인이 방문하는 경우 대리인의 신분증, 위임장 첨부)을 가지고 가까운 세무서에 방문하여 신청합니다.

소득·세액공제자료 제공동의 팩스신청

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭

※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청하는 화면입니다. - [미성년자녀 신청] 클릭

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의 ①본인인증수단이 없거나 ②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동)를 신청하는 화면입니다. (근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의 ①본인인증수단이 없거나 ②가족관계가 확인되지 않는 경우(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동)를 신청하는 화면입니다. 팩스번호 : 1544-7020

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증

세무서방문 신청

[첨부서류]
본인신청 : 신분증, 대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(자료제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이면]
근로자의 부양가족인 자료제공자

제출동의 신청정보 입력 (신청서 제출 팩스번호 1544-7020)

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로자)

성명: 홍길동

출생일: 2001.12.31

연락처: 010-123-4567

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로자)

성명: 홍길동

출생일: 2001.12.31

연락처: 010-123-4567

관계:

연락처: 010-123-4567

제출서류

대상 파일선택

서식명	파일찾기
1. 부양가족의 신분증(필수첨착)	파일찾기
2. 위임장(필수첨착)	파일찾기

제출파일명:

파일크기:

신청하기 및 출력하기

1. 서식 다운로드

본인신청서
제출동의신청서
대리인신청서
민원서류위임장
다문도

2. 작성

첨부서류
본인신청 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)
대리인신청 : 신청인 신분증 사본, 민원서류 위임장
작성 : 가족관계 확인서류
신청인이면?
근로소득자의 부양가족인 정보 제공자

3. 가까운 세무서 접수

가까운 세무서 민원실에 접수

구분	서식다운로드	파일다운로드
제출동의신청서	다운로드	다운로드
민원서류위임장	다운로드	다운로드